

19 אוגוסט 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 87/2026 - הארכה

המשרה מותנית באישור משרד החינוך למימון תכנית 360.

היחידה	אגף החינוך
תואר המשרה	מנהל/ת מרכז נוער
דרגת המשרה	דירוג דרגה לפי תעודות
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	- ניהול והפעלת מרכז העצמה לנוער. - מטפל במכלול הנושא ים הקשורים לנוער ולקהילה בתחום האחריות של מרכז הנוער. - אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער והקהילה שבתחום אחריותו. - מבצע "איתור צרכים" ומכין "פרופיל נוער וקהילה" כבסיס לתכנון הפעילות השנתית והרב שנתית. - יוזם ומתכנן תוכניות פעילות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער ולקהילה בהתאם לצרכים שאותרו, ומבצען לאחר שאושרו על ידי הממונים עליו ברשות המקומית. - מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת מרכז הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. עוקב אחר הביצוע ומעריכו מול התכנון. - אחריות על תחום מדידה, בקרה ודיווח. - פועל לפרסום ולשיווק הפעילות והשירותים המוצעים על ידי מרכז הנוער. - מגייס את כוח האדם המקצועי והמנהלי להפעלת מרכז הנוער, בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיה. - מנהל את צוות העובדים והמתנדבים, מנחה את המדריכים החברתיים והמקצועיים, מפקח על עבודתם ומעריך אותה. - יוזם השתלמויות שוטפות למדריכים ולצוות העובדים במרכז הנוער. - מדריך באופן ישיר בני נוער. עבודה פרטנית וקבוצתית עם הנוער והוריהם. - יצירת קשרים ורצף חינוכי-טיפולי הדוק מול בתי הספר, אגפי הרווחה, גורמי הביטחון הקהילתי וההורים. - מטפח, בשיטות ובאמצעים מגוונים, את הקשר של מרכז הנוער עם הורי החניכים, עם תושבי הקהילה, עם בתי הספר הקהילתיים ועם מוסדות חינוכיים וקהילתיים. - משתתף בצוותי היגוי קהילתיים ופועל לתפעל את השירותים השונים הפועלים למען הנוער וקהילה. - משלב את מרכז הנוער בפעילות ובמפעלים רשותיים. - אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית. - אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

19 אוגוסט 2026

השכלה: תואר ראשון B.A, עדיפות לתואר שני באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך, עבודה סוציאלית, מדעי התנהגות. ניסיון מקצועי: ניסיון לפחות 3 שנים בעבודה עם נוער על הרצף הסיכוני (הכנת והפעלת תכניות לבני נוער) תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בניהול מסגרות לנוער בעלי מורכבויות.	תנאי סף
כישורים אישיים: יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת תכנון וניהול תקציב. יכולת לזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים, בני נוער והורים. יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות – 4 ערבים בשבוע	מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד
• שפות – בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – היכרות עם תכנות ה-office. רישום פלילי: אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.	דרישות נוספות
מנהל מחלקת הנוער	כפיפות ארגונית
▪ מועד פרסום המכרז: 06/08/2026, כ"ג באב תשפ"ו ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 26/08/2026, י"ג באלול תשפ"ו בשעה 12:00 להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/f2bb5481e4234caea3380a8b3cba588e איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: סתיו אוחיון, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. 5. המועמד יצטרך לעבור מבחני מיון טרם התכנסות ועדת בחינה לתפקיד.	כללי

19 אוגוסט 2026

הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

יוסי נבעה
ראש העיר

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
גב' אתי ברוס- יו"ר העובדים

ולוח מודעות / עיתון מקומי / עיתון ארצי ואתר נמר משרד הפנים