

27 יולי 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 84/2026

היחידה	תרבות ואומנות
תואר המשרה	ספרן/ית בספריה העירונית
דרגת המשרה	36-39+ בדירוג המח"ר
היקף העסקה	60% משרה
תיאור תפקיד	מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה. עיקרי התפקיד: - מתן שירותי ספריה. - ייזום ביצוע פעילויות העשרה. - תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה. - כל מטלה הניתנת ע"י הממונה.
תנאי סף	בעלת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – יהווה יתרון.
	דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי - עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה. ניסיון ניהולי - לא נדרש.
	דרישות נוספות: שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי המחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. - זיקה לספרות ותרבות. - עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. - מתן שירות. - עבודה אחה"צ.

27 יולי 2026

כפיפות ארגונית	מנהלת הספריה העירונית
כללי	מועד פרסום המכרז: 30/07/2026, ט"ז באב תשפ"ו בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 12/08/2026, כ"ט באב תשפ"ו בשעה 12:00 להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/8633e4d5523c45d1b75b058e948faa26 איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: סתיו אוחיון, טלפון: 04-6739531 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר. בכבוד רב, יוסי נבעה ראש העיר העתק: - גב' רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי - גב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים - לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים