

19 יולי 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 80/2026

היחידה	מחלקת עליה וקליטה
תואר המשרה	מ"מ מנהל/ת מרכז מחוברים - מועדון חברתי לנוער עולה (מותנה בתקצוב)
דרגת המשרה	דרוג דרגה עפ"י תעודות
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	- ניהול מרכז מחוברים – מועדון חברים לנוער עולה בגילאי 12-18. - זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים אצל הנוער העולה. - בניית תכנית עבודה שנתית בהתאם לצרכי הנוער העולה. - יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת עמידה ביעדים ומתן דיווח למשרד העלייה והקליטה פעמיים בשנה. - עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישום התכנית ופיקוח על ניצול התקציב. - על המנהל לדאוג לכך שחברי הצוות יבצעו את תפקידם באופן מקצועי לפי הנהלים. - פיקוח על עבודת המדריך ועל העובדים בתכנית השנתית. - שמירה על עבודה רציפה מול אגף הקליטה ברשות לצורך קיום פעילות תקינה ומבוקרת במרכז. - קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י (שירות פסיכולוגי).
תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה. - תואר אקדמי- יתרון. - בעלת הכשרה במקצועות החינוך ו/או הטיפול, בעלת ניסיון בעבודה בלתי פורמלית עם בני הנוער, בניהול צוות ובבניית תכניות עבודה- יתרון. - ניסיון בעבודה עם בני נוער – יתרון. - בעל הכשרה או טיפול בעבודה בלתי פורמאלית – יתרון. - רישום פלילי – אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.
מאפייני העשייה	- עבודה בשעות אחר הצהריים. - עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

הייחודיים בתפקיד	- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. - עבודה בצוותי עבודה. - יחסי אנוש טובים.
	פעילות מרכז מחוברים • המרכז יפעל ארבע ימים בשבוע, משעות אחה"צ עד הלילה. שעות הפעילות יהיו חלופה לשהייה ברחוב ותכניה יקדמו פעולות מניעה להתגודדות ושוטטות, כמו גם פעילויות שמהותן חיזוק תחושת הקהילתיות, הזהות והשייכות של בני הנוער. • שעות הפעילות יהיו תוך הלימה למאפייני רישום וצורכי בני הנוער. • הפעילות במרכז יהיו מענה משלים לטיפול בבני הנוער העולים בישוב ונוער קדם גם יחד, חובת שיתוף גורמים מקצועיים ישוביים מתחומי הקליטה, חינוך, רווחה, תרבות נוער וספורט.
כפיפות ארגונית	מנהל מחלקת עלייה וקליטה
כללי	▪ מועד פרסום המכרז: 23/07/2026, ט' באב תשפ"ו ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 28/07/2026, י"ד באב תשפ"ו בשעה 12:00 להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/c828567244104ecc82b920c1c816ac1f איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: סתיו אורחיון, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. 5. המועמד יצטרך לעבור מבחני מיון טרם התכנסות ועדת בחינה לתפקיד. בכבוד רב, יוסי נבעה ראש העיר העתק: הגב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי הגב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים. לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים