

19 יולי 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 79/2026

היחידה	אגף לשירותי רווחה
תואר המשרה	אם בית מרכז " נתיבים להורות "
דרגת המשרה	דירוג דרגה עפ"י תעודות
היקף העסקה	50%
תיאור תפקיד	תיאור התפקיד: התפקיד של אם הבית ו/או מדריכת בית, מייצג קשר ייחודי המהווה הזדמנות למרחב פעולה משמעותי עבור הילדים, המשפחות וצוות מרכז נתיבים להורות. אם הבית/ מדריכה, מאפשרת חיבורים בין הטיפול הניתן במרכז לבין המציאות הממשית של המשפחה בזמן אמת ומספקת תמיכה והכוונה להורים וילדים לצורך יצירת רצף של עבודה טיפולית שתחילתה במרכז והמשכה בבית. אם הבית/מדריכה, מסייעת בהטמעה של התהליכים הטיפוליים ומשמשת כדמות מחברת, מסייעת ומעשירה עבור הורים וילדים מטופלי המרכז. היא עובדת כחלק מצוות רב מקצועי במרכז נתיבים להורות, כפופה למנהלת המרכז ומקבלת הדרכה קבועה. תחומי אחריות ותפקידים מרכזיים : - משמשת כדמות תומכת להורים המקבלים שירות במרכז נתיבים להורות. - מעניקה הכוונה מעשית בתפקוד היום-יומי כגון : תזונה מותאמת גיל, אבני דרך התפתחותיים, סדר יום משפחתי וכדומה. - מסייעת בעבודה על נורמות התנהגות ועל אינטראקציה משפחתית המותאמת לצורכי הילדים. - מקיימת מפגשי העשרה העוסקים בחיזוק הקשר הורה ילד. - מקיימת ביקורי בית לצורך הדרכה והטמעה של תהליכים בסביבה הטבעית של המשפחה. - משמשת דמות מתווכת לילדים ולהורים בצאתם מפגישה טיפולית. - אפשרות לקיום קבוצות קטנות ושותפות בהנחיית קבוצות, להורים וילדים לצורך שיפור מיומנויות חברתיות וחיזוק קשר הורה – ילד.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות:

19 יולי 2026

• ניסיון בעבודה עם ילדים ואו הורים, יתרון לניסיון עבודה עם אוכלוסיות על הרצף הסיכוני. • נכונות לעבודה בצוות רב מקצועי, השתתפות בישיבות צוות והדרכות. • נכונות לקיים חלק מהמפגשים עם המשפחות בבתי הלקוחות. • יכולת יצירת קשר בין אישי בטוח, חם, מכבד ונעים עם אוכלוסיות שונות. • פניות לעבודה המחולקת על שלושה ימי עבודה ונכונות לעבוד לפחות פעם בשבוע אחה"צ. • אישור משטרתי על היעדר רישום פלילי.	
מנהלת אגף לשירותי רווחה	כפיפות ארגונית בשגרה ובחירום
מועד פרסום המכרז: 23/07/2026, ט' באב תשפ"ו בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 05/08/2026, כב' באב תשפ"ו בשעה 12:00 להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/64129643e1f74b81a6cb8f780d46dd0f איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: סתיו אוחיון, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר. בכבוד רב, יוסי נבעה ראש העיר	כללי

19 יולי 2026

העתק: גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי גב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים	
--	--