

19 יולי 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 78/2026

היחידה	אגף לשירותי רווחה
תואר המשרה	עו"ס לתוכנית " מעטפת "
דרגת המשרה	בדרוג העו"ס
היקף העסקה	50%
תיאור תפקיד	תיאור התפקיד: איתור וגיבוש צוות ליווה למשפחה ותיאום הטיפול בקטין ובמשפחתו. הנחיית מפגשי התערבות והובלתם, יצירת קשר בבית הנוער אחת לשבוע, מחויבות לפעולה, בניית תוכנית טיפול וביצועה. תיאום ושיתוף הפעולה בין השירותים המטפלים בנוער ובמשפחתו, ניהול תקציב.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות: • תואר B.A בעבודה סוציאלית. • תעודת כשירות ורישום בפנקס העו"ס. • עדיפות לניסיון בעבודה עם נוער ומשפחות. • יכולת טובה ביצירת קשר ועבודה עם שותפים מקצועיים. תפיסה מערכתית ויכולת ארגונית. • ניסיון בהנחיית קבוצות/ הנחיית הורים/ יכולת להוביל דיון בקבוצה קטנה. • היכרות עם שירותים בקהילה. עבודה בשעות גמישות ובשעות אחה"צ. • ליווי מקצועי והדרכה קבועה ינתנו מטעם הרשות המקומית ושירות המבחן לנוער.
כפיפות ארגונית בשגרה ובחירום	מנהלת אגף לשירותי רווחה
כללי	▪ מועד פרסום המכרז: 23/07/2026, ט' באב תשפ"ו ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 05/08/2026, כב' באב תשפ"ו בשעה 12:00 להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/620b1dd08698481cb2aa6f800a2ed5e6 איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: סתיו אוחיון, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.

19 יולי 2026

2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.

4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי

גב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים

לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים