

15 יולי 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 73/2026

היחידה	אגף שפי"ע
תואר המשרה	עובד/ת אחזקה כללי
דרגת המשרה	6-8 דירוג מנהלי
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות. עיקרי התפקיד : א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית . ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים. ג. כל מטלה אחרת עפ"י דרישת הממונה.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד ומעלה – יתרון. דרישות נוספות • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE - יתרון.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	• משימות הדורשות מאמץ פיזי. • עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות ארגונית	מנהל אגף שפי"ע תברואה פיקוח ושיטור
כללי	▪ מועד פרסום המכרז : 16/07/2026, ב' באב תשפ"ו ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 29/07/2026, ט"ו באב תשפ"ו בשעה 12:00. להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/dfb7707d6c5f4999b23cfbb9d6ee461f איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: סתיו אוחיון, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il. הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל. 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.



3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.

4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:

הגב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
הגב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים.
לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים