

מכרז פנימי/חיצוני מספר 69/2026

היחידה	אגף חירום וביטחון
תואר המשרה	עובד/ת אחזקת מקלטים
דרגת המשרה	4-6 / 5-7 בדירוג מינהלי (בהתאם לסיווג המקצועי של העובד)
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	- עבודה בצוות - עבודה פיזית – ניקיון מקלטים, צביעה, תיקונים ועוד - תחזוקת תשתיות במקלטים - אספקה והתקנה של ציוד - זמינות בשעת חירום יתרון לאיש טכני, חשמל, צנרת מים וכדומה
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד ומעלה - יתרון דרישות נוספות: שפות – עברית ברמה סבירה רישיון נהיגה - יתרון
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	• עבודה בסביבה לא נוחה • עבודה הכרוכה במאמץ פיזי – עבודת כפיים • חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי • עבודה בשעות לא שגרתיות
כפיפות ארגונית בשגרה ובחירום	מנהל מדור מקלטים רשותי
כללי	• מועד פרסום המכרז : 16/07/2026, ב' באב תשפ"ו. • בקשות למכרז יש להגיש עד : 29/07/2026, ט"ו באב תשפ"ו בשעה 12:00 להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/f15da0adc3c6424786c4c69f12250d58 איש הקשר לעניין מכרז זה הינה סתיו אוחיון, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

**בכבוד רב,
יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:
גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
גב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים
לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים