

עיריית טבריה

קול קורא לתנועות וארגוני נוער לקבלת תמיכות לפעילות לשנת 2025

כללי:

1. תמיכה בתנועת/ארגון/עמותת נוער תאושר רק לשנת כספים אחת.
2. העירייה והמועצה תביא בחשבון את התמיכות בכסף ובשווה כסף, הניתנת לתנועת/ארגון/עמותת נוער מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות בגינה מבוקשת התמיכה.
3. תנועות וארגוני נוער המגישים בקשה לתמיכה יתחייבו לקיים שיתופי פעולה עם מחלקת הנוער של העירייה, בהתאם למסמך התחייבות – **נוהל הסדרה (נספח ד')**, יועבר על ידי מחלקת הנוער לתנועה/ארגון בתחילת שנת הפעילות. תנאי זה הינו תנאי מהותי ואי מילויו ימנע מתן תמיכה לעמותה.
4. דו"ח ביצוע של תנועות וארגוני הנוער יוגש במחצית השנה 01.06.25 ובסוף השנה 31.12.2025 לידי מנהל מחלקת הנוער ברשות.
5. דיווח כספי תקופתי - תנועת/ארגון/עמותת נוער יגישו לרשות דוחות תקופתיים, כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדוח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דוחות ביצוע כפי שידרשו מהרשות.
6. דוח שנתי מבוקר - תנועת/ארגון/עמותת נוער ימציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
7. ביקור של מבקר או מפקח - יתאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו ובפעילות של התנועה/ארגון/עמותה.
8. היתר לרשות להקטין סכום התמיכה - תנועת/ארגון/עמותת נוער מודעים לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה.
9. רכזי תנועות וארגוני הנוער נדרשים לקחת חלק בפורום רכזי נוער אחת לחודש של מחלקת נוער, בנוסף בפגישות סטטוס אחת לחודש ולהעביר למחלקת הנוער רשימת מדריכים וחניכים הכוללת את הפרטים הבאים: שם, שם משפחה, שם בית ספר, כיתה, כתובת מגורים, מגדר.
10. רכזי תנועות וארגוני הנוער נדרשים להגיש תוכנית עבודה מסודרת למול התבחינים המוצגים למחלקת הנוער העירונית.
11. תנועה/ ארגון המגישים קול קורא זה מחויבים להשלים את כל המסמכים המשפטיים עד 30 יום מתאריך הגשת המסמכים. קרי, **6/03/2025** בשעה 13:00 בצהריים.

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער: דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

12. התמיכה תינתן לגוף הפועל בתחום השיפוט של טבריה.
13. התמיכה תינתן לגוף הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, זולת אם מנימוקים שיירשמו תחליט מועצת הרשות, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית, שיש מקום לחרוג מתנאי זה.
14. לא תינתן תמיכה בשיעור העולה על 80% מגובה הפעילות הנתמכת.
15. תנועת נוער / ארגון נוער מוכרים ע"י משרד החינוך - (מצורפת רשימה).
16. עמותות נוער המשלבות ילדים עם ובלי מוגבלויות.
17. הגשת כל המסמכים הנדרשים לוועדת התמיכות – **בפורמט קשיח ובמייל**.

תנאי סף:

עיריית טבריה תעניק תמיכות לעמותות וארגוני נוער מוכרים על ידי משרד החינוך בלבד ומוכרים כתאגידים לטובת הציבור וללא כוונת רווח המבקשים תמיכה, אך ורק במסגרת התקציב המאושר של העירייה. גובה התמיכה יהיה על פי הקריטריונים המפורטים מטה.

תנועות נוער המאושרות ע"י משרד החינוך

- הצופים העבריים
- הנוער העובד והלומד
- בני עקיבא
- המחנות העולים
- השומר הצעיר
- מכבי צעיר
- הנוער הלאומי-בית"ר
- עזרא
- האיחוד החקלאי
- אריאל
- הצופים הערבים והדרוזים
- תנועת הנוער הדרוזי
- היכלי עניג

ארגוני נוער המאושרים ע"י משרד החינוך

- אגיק
- אור ישראלי
- אות הנוער
- איגי
- אל ראייה
- בנות בתיה
- בתי נוער נחשונים
- בתי נוער קדימה
- הצופים הדרוזים
- הצופים הקתולים
- השומר החדש
- ידידי עוז

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער: דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
 04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

- יחדיו
- מדור לדור
- נוע"ם
- נוער חב"ד
- נוער לתת
- נוער מד"א
- נט"ע
- סיטין ישראל
- פרחי הדגל
- צבאות השם
- צופי השלום
- תרבות

תבחינים לתמיכה בתנועות וארגוני נוער

אופן חלוקת התמיכות : אופן חלוקת התמיכות תעשה בהתאם לתבחינים המפורטים בנוהל זה.

תבחינים לחלוקה – תנועות נוער

1. תמיכה בתנועות נוער :

התמיכה מיועדת לתנועות נוער הפועלות בעיר והמוגדרות ונתמכות ע"י משרד החינוך בתקנת תנועות הנוער. התקציב יחולק לתנועות הנוער על פי המודל המפורט להלן אשר כולל התייחסות לסניפים בעיר, מספר המדריכים בתנועה, פרויקטים עירוניים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות וזרבה אשר תחולק במקרים מיוחדים.

מודל לחלוקת משאבים לתנועות הנוער ברשות המקומית

להלן מודל המפרט חלוקת התקציבים לתנועות הנוער על פי פרמטרים מפורטים :

- יש להגיש את נספח א

קריטריונים	אחוזים	סעיף
עשרה אחוזי יחולקו בין כל תנועות הנוער הפועלות בעיר באופן שווה.	10%	חלוקה שווה
"סניף" – אתר קבוע שבו פועלות באופן קבוע 5 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שאחת מהן לפחות בגילאי שכבות טי-י"ב, שמדריכים בו 4 מדריכים צעירים לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז מדריך בוגר או חניך בגיל י"ג, או מתנדב השירות הלאומי, או אדם אחר בן 20 שנה לפחות מטעמה של תנועת הנוער. ניקוד :	15%	סניפים

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער : דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

1 נקודה	רכז מעל 50% משרה לפחות. (מקסימום 2 נק')	כל רכז מעל גיל 18		
1 נקודה לכל סניף	סניף - אתר בו פועלות 5 קבוצות לפחות (קבוצה מעל 10 חניכים)	כמות סניפים		
<p>קביעת גודלן של תנועות הנוער תעשה על פי הנתונים שיוגשו על ידי רכז פעילות תנועות הנוער לרשות לצורך התקצוב.</p> <p>מדריך : מדריך הוא נער/ה בגילאי כיתה ט'-י"ב או מתנדב ש"ש אשר עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה בתנועת הנוער/ארגון הנוער, ומדריך באופן קבוע קבוצה לפחות 10 חניכים, או מדריך קבוצות שונות, בהיקף שלא יפחת מפעמים בחודש במסגרת הסניף בנושאים ייחודיים.</p> <p>פעיל : פעיל - נער /ה בגילאי ט'-י"ב שלא בתפקידי הדרכה שלא מחזיק בתעודת מדריך.</p> <p>ניקוד :</p>			20%	<p>מס' מדריכים</p> <p>(כפרמטר המשקף את גודל התנועה)</p>
1 נקודה לכל מדריך	המדריך מכיתה ט'-י"ב, מדריך קבוצה של לפחות 10 חניכים	מדריך=1 נק'		
0.2 לכל פעיל	פעיל - נער ט'-י"ב שלא בתפקידי הדרכה	פעיל = 0.2 נק'		
<p>הטמעת עולם התוכן של תנועות הנוער בבתי הספר.</p> <p>יזמות בנושא חברתי שיועברו במהלך השנה בתוך בתי הספר ינוהלו ויבוצעו על-ידי מדריכי וחניכי החינוך הבלתי-פורמאלי במוסדותיו השונים- באמצעות רכזי תנועות וארגוני הנוער.</p> <p>← פעילות בוקר בביה"ס- פעילות לתלמידי בתי הספר בתיאום עם הצוות החינוכי הבית ספרי בתחומי ליבה של מנהיגות, הכנה לשירות משמעותי, מנהיגות ופנאי.</p> <p>← פעילות אחה"צ בשטח ביה"ס שמיועדת לתלמידי ביה"ס ולהוריהם.</p> <p>אירוע יוגדר למינימום 50 משתתפים.</p> <p>ניקוד :</p>			10%	<p>שילוב תנועות הנוער במסגרות בתי ספר</p>
0.3	פעילות למינימום 50 משתתפים, עד למקסימום 1.8 נק'	פעילויות בוקר בבתי הספר		
0.5	פעילות למינימום 50 משתתפים, עד למקסימום 2 נק'	שתי פעילות אחה"צ הורים וילדים, מינימום 50 משתתפים		
<p>בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים עירוניים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט.</p> <p>הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.</p> <p>- הגאנט העירוני של יחידת הנוער יועבר בתחילת שנה</p> <p>ניקוד :</p>			20%	<p>פרויקטים עירוניים</p>
0.5	השתתפות של לפחות 20 חניכים באירוע בודד- עד למקסימום 2 נק	השתתפות באירוע		
1	פרויקט מתוך הגאנט השנתי של מחלקת הנוער עד	הובלת פרויקט		

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער : דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
 04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

	למקסימום 2 נק'	רשותי		
			20%	פרויקטים ויוזמות מיוחדות
<p>התמיכה בתחום זה תינתן בגין ביצוע פרויקטים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהתנועות מפעילות בתחום העיר.</p> <ul style="list-style-type: none"> - פעילות קהילתית הורים וחניכים בסניף. - פעילות קהילתית בשכונות. - הובלת תוכן בתחומי ליבה בקהילה..- מנהיגות, התנדבות, הכנה לשירות משמעותי. יזמות. - פעילות במרכז הימי בטבריה. <p>* הפרויקטים יוגשו למחלקת הנוער עד לתאריך שיועבר לרכזי הסניפים.</p> <p>* אירוע יוגדר למינימום 50 משתתפים.</p> <p>ניקוד:</p>				
1	מיני 50 משתתפים לאירוע- עד למקסימום 3 נקודות	אירוע קהילתי		
			5%	תקציב רזרבה - מלגות לחניכים
<p>יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב רזרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בתנועה. יוגש דוח בקשות בכל תחילת רבעון ויאושר מול מחלקת נוער.</p> <p>ועדה במחלקת נוער לא יחולק בשלב הראשון רק בשלב שני לאחר הגשת בקשות.</p>				

2. תמיכה בארגוני נוער:

התמיכה מיועדת לארגוני נוער הפועלים בעיר והמוכרים במשרד החינוך.

- התקציב יחולק לארגוני הנוער על פי המודל המפורט להלן אשר כולל התייחסות למספר החניכים והמדריכים בארגון, מענה שהארגון נותן לצורך עירוני מוגדר, פרויקטים עירוניים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות, יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב רזרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בארגון. יוגש דוח בקשות בכל תחילת רבעון ויאושר מול מחלקת נוער.
- תכנית הפעילות השנתית לשנת הלימודים הבאה של ארגוני הנוער בטבריה תובא לאישור מנהל מח' הנוער עד ה-11 לספטמבר.
- סיכום שנת פעילות טבריה כולל דו"ח תקציבי מפורט יוגש עד 31 לאוגוסט.
- ארגוני הנוער רשאים להשתמש בתקציב למימון פעילות שוטפת והשתתפות במימון עלויות הדרכה.

יש להגיש את נספח ב

להלן מודל המפרט חלוקת התקציבים לארגוני הנוער על פי פרמטרים מפורטים:

קריטריונים	אחוזים	סעיף
עשרה אחוז יחולקו בין כל ארגוני הנוער הפועלים בעיר באופן שווה.	10%	חלוקה שווה
חניך שהוא תלמיד בכיתות ד'-ח' שווה 0.3 נקודה . חניך שהוא תלמיד בכיתות ט'-י"ב שווה 0.5 נקודות. ניקוד:	25%	מספר החניכים בארגון בעיר
חניך בכיתות ד-ח	0.3	משתתף לפחות פעמיים בחודש בפעילות
חניך בכיתות ט-י"ב	0.5	משתתף לפחות פעמיים בחודש בפעילות
מדריך בארגון נוער הוא נערה/ בגילאי ט' עד י"ב, או מתנדב ש"ש, או מדריך בוגר בן 20 שנה לפחות, אשר נבחר להדרכה על ידי הצוות החינוכי של הארגון, עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה, ומחזיק תעודת הדרכה, מדריך בפועל באופן קבוע קבוצה של לפחות 10 חניכים בהיקף שלא יפחת מהדרכה פעמיים בחודש. ניקוד:	15%	מס' המדריכים/חונכים בארגון בעיר
מדריך=0.5 נק'	0.5	בעל תעודת הדרכה
מדריך מעל גיל 18 = 1 נקודה	1	מדריך בוגר מעל גיל 18 או ש"ש שמדריך קבוצה 1 לפחות

	מקסימום 2 נק'			
<p>מענה לצורך עירוני מוגדר</p> <p>יחולקו על פי מענה על צורך עירוני (שהוגדר במחלקת הנוער) שארגון הנוער נותן לו מענה ייחודי.</p> <ul style="list-style-type: none"> - פעילות בהכנה לצה"ל/שירות לאומי - פעילות לפעילות פנאי לנוער בשכונות. - פעילות בתחום מנהיגות - פעילות בתחום התנדבות ויזמות. <p>ניקוד:</p>	20%	<p>מענה לצורך עירוני מוגדר</p>		
	0.3		פעילות למינימום 50 משתתפים, עד למקסימום 1.8 נק'	פעילויות בוקר בבתי הספר
	0.5		פעילות למינימום 50 משתתפים, עד למקסימום 2 נק'	שתי פעילות אחה"צ הורים וילדים, מינימום 50 משתתפים
<p>פרויקטים עירוניים</p> <p>בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים עירוניים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.</p> <ul style="list-style-type: none"> - הגאנט העירוני של יחידת הנוער יועבר בתחילת שנה- <p>ניקוד:</p>	15%	<p>פרויקטים עירוניים</p>		
	0.5		השתתפות של לפחות 20 חניכים באירוע בודד- עד למקסימום 2 נק'	השתתפות באירוע
	1		פרויקט מתוך הגאנט השנתי של מחלקת הנוער עד למקסימום 2 נק'	הובלת פרויקט רשותי
<p>פרויקטים ויזמות מיוחדות</p> <p>התמיכה בתחום זה תינתן בגין ביצוע פרויקטים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהארגונים מפעילים בעיר, אירוע קהילתי הינו אירוע פתוח לכלל הקהילה ומתאים לערכי הליבה של יחידת הנוער- מנהיגות, יזמות, שירות משמעותי, התנדבות.</p> <p>הפרויקטים יוגשו למחלקת הנוער עד לתאריך שיועבר לרכזי הסניפים.</p> <p>ניקוד:</p>	9%	<p>פרויקטים ויזמות מיוחדות</p>		
	1		מיני 50 משתתפים לאירוע- עד למקסימום 3 נקודות	אירוע קהילתי
<p>זרבה</p> <p>יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב זרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בארגון. יוגש דוח בקשות בכל תחילת רבעון ויאושר מול מחלקת נוער.</p>	6%	<p>זרבה</p>		

3. תמיכה בעמותות נוער המשלבות ילדים ונוער עם ובלי מוגבלויות:

התמיכה מיועדת ל עמותות המפעילות תוכניות פנאי חברתיות המשלבות ילדים ונוער עם מוגבלות עם שאר הילדים והנוער.

התקציב יחולק על פי המודל המפורט להלן אשר כולל התייחסות למספר החניכים והמדריכים בעמותה, מענה שהעמותה נותנת לצורך עירוני מוגדר, פרויקטים עירוניים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות ורזרבה אשר תחולק במקרים מיוחדים.

תכנית הפעילות השנתית לשנת הלימודים הבאה של ארגוני הנוער בטבריה תובא לאישור מנהל מח' הנוער עד ה-11 לספטמבר.

סיכום שנת פעילות כולל דו"ח תקציבי מפורט יוגש עד ה-31 לאוגוסט.

ארגוני הנוער רשאים להשתמש בתקציב למימון פעילות שוטפת והשתתפות במימון עלויות הדרכה. להלן מודל המפרט חלוקת התקציבים לארגוני הנוער על פי פרמטרים מפורטים:

- יש להגיש את נספח ג

קריטריונים		אחוזים	סעיף
עשרה אחוז יחולקו בין העמותות באופן שווה.		10%	חלוקה שווה
חניך הוא תלמיד בכיתות ד'-ח' שמגיע לפעילות לפחות פעמיים בחודש. ניקוד:		20%	מספר החניכים בארגון בעיר
0.5	לפחות פעמיים בחודש בפעילות		
	חניך בכיתות ד-ח		
חניך בכיתות ט-י"ב שפעיל לפחות פעמיים בחודש בפעילות. מדריך בארגון נוער הוא מדריך בגילאי ט' עד י"ב, או מתנדב ש"ש, או מדריך בוגר בן 20 שנה לפחות, אשר נבחר להדרכה על ידי הצוות החינוכי של הארגון, עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה, ומדריך בפועל באופן קבוע פעילות בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש. ניקוד:		20%	מס' המדריכים /חונכים בארגון בעיר
0.5	פעיל לפחות פעמיים בחודש בפעילות		
1	חניך בכיתות ט-י"ב ומדריך- חניך בכיתות ט' ומעלה שמחזיק בתעודת הדרכה. מדריך בעל תעודת הסמכה להדרכה שמדריך באופן קבוע פעילות בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.		
יחולקו על פי מענה על צורך עירוני (שהוגדר ביחידת הנוער) שארגון הנוער נותן לו מענה ייחודי.		20%	מענה לצורך

<p>עירוני מוגדר</p> <ul style="list-style-type: none"> - פעילות בהכנה לצה"ל/שירות לאומי - פעילות לפעילות פנאי לנוער בשכונות. - פעילות בתחום מנהיגות - פעילות בתחום התנדבות וזימות. - פעילות לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים <p>ניקוד:</p>			
1	<p>הובלת פעילויות בוקר בבתי הספר</p> <p>פעילות למינימום 50 משתתפים, עד למקסימום 3 נק' משתתפים</p>		
1	<p>פעילות אחה"צ הורים וילדים</p> <p>פעילות למינימום 50 משתתפים עד למקסימום 3 נקודות</p>		
<p>בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים עירוניים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.</p> <p>ניקוד:</p>		20%	פרויקטים עירוניים
0.5	<p>השתתפות באירועי נוער</p> <p>השתתפות של לפחות 15 חניכים באירוע בודד עד למקסימום 3 נקודות</p>		
1	<p>הובלת פרויקט רשותי</p> <p>פרויקט מתוך הגאנט השנתי של מחלקת הנוער עד למקסימום 3 נקודות</p>		
<p>יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב רזרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בתנועה/ארגון.</p>		10%	רזרבה

טפסים להגשה לשנת 2025

שם העמותה

מסמכים שיש לצרף- צירוף המסמכים במלואם היא חובה
 אין העירייה רשאית לתת תמיכה למוסד ציבורי, שלא יגיש את כל המסמכים הדרושים.

שם המסמך	סמן ב- x אם אינו מצורף	סמן ב- v אם מצורף
א. מסמכי יסוד		
1. תעודת רישום עמותה מרשם העמותות, מוסד אחר מהרשם המתאים ע"פ דיון.		
2. מסמכי יסוד של מוסד ציבורי : תזכיר, תקנון וכיו"ב.		
3. אישור מעמד הגוף במשרד מע"מ, טופס 805.		
4. אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה בשם המוסד הציבורי		
5. רשימת חברי ועד העמותה ו/או דירקטוריון החברה מאושרת ע"י עורך דין או רואה חשבון.		
6. אישור מהבנק על ניהול חשבון בבנק		
7. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק ועל הפעילות לנציגי הרשות כאמור בסעיף 10.5 ט' בנוהל [כתב הרשאה- מסמך 10.א.7].		
ב. מסמכים שנתיים		
8. עמותות- אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2025 מוסדות שאינן למטרות רווח- אישור ניהול תקין מרשם ההקדשות, או מהרשם המתאים ע"פ דיון לשנת 2025		
9. אישור ניהול פנקסי חשבונות ואישור לצורך ניכוי מס מנציבות מס הכנסה בתוקף.		
10. תקציב מאושר או הצעת תקציב של המוסד ציבורי לשנת הכספים 2025 חתום בידי מורשה החתימה של המוסד ציבורי ובצירוף חותמת של העמותה [כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או רשויות מקומיות אחרות, מספר עובדים והוצאה הכוללת לשכר עבודה].		
11. אישור עדכני מרואה חשבון על סכום התשלומים לצדדים קשורים, במידה שיש, או על העדר תשלומים כאלו. [לשנת 2025 מסמך 10.ב.11]		
12. רשימת 5 מקבלי השכר הגבוה במוסד בשנת 2024 בחתימת רואה חשבון ובפירוט של: עלות שכר שנתית, אחוז משרה, שם מלא, מספר זהות, תפקיד. [על-פי הנחיות רשם העמותות] או לחליפין הצהרת רואה חשבון על היעדר מקבלי שכר. [מסמך 10.ב.12]		
13. דוח כספי מבוקר של המוסד ציבורי לשנת 2024 לרבות דוח הוצאות הנהלה והכלליות במוסדות ציבור שנערך ע"פ נוסח של ועדה משותפת של נציגי לשכת רו"ח בישראל ונציגי החשב הכללי באוצר חתום ע"י רו"ח המוסד. [מסמך 10.ב.13]		
14. אישור על תקינות תשלומי השכר ושמירת זכויות העובדים לשנת 2025 חתומים ע"י רואה חשבון. [מסמך 10.ב.14]		
15. טופס בקשה לתמיכה		

טופס לבקשת תמיכה 2025

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____.

לפי תבחינים _____.

לא נתמך בשנים הקודמות ע"י הרשות המקומית.

נתמך ע"י הרשות המקומית בשנת _____ . סיכום התמיכה _____ .

מוגש לרשות המקומית _____ .

השם מלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים) :

צורת ההתאגדות (מעמד משפטי) : _____

מס העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד : _____

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף :</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו :

שמות בעלי התפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר :					
מזכיר :					
גזבר :					
מנה"ח :					

					רו"ח:
					מבקר פנימי:

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהות	עובד (*) בעמותה	תפקיד	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה. אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה***

הערה: גוף שנתמך בשנים הקודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק, ואישור הבנק הקודם.

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה.

פעילות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: <input type="checkbox"/>
	תמיכה ממשרדי ממשלה: <input type="checkbox"/>
	מקורות עצמאים: <input type="checkbox"/>
	הלוואות: <input type="checkbox"/>
	תמיכה המבוקשת: <input type="checkbox"/>
	סה"כ: <input type="checkbox"/>

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		נושא התמיכה	שם המשרד/ המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

*נא צרפו מסמכים בהתאם.

**אם נתמך ע"י משרד ממשלתי, לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזה דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך _____

_____ חתימה

_____ שם היו"ר

_____ חתימה

_____ שם מורשה החתימה

חותמת התאגיד _____

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר בזה כי פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה נכונים, וכי הבקשה לתמיכה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור המבקש. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צויינו בבקשה.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם רו"ח

נספח א' – חניכים וצוות
יוגש ע"י תנועת הנוער

שם התנועה: _____
שם המצהיר: _____

מספר המדריכים + פעילים בתנועת הנוער בעיר- (יש לציין כמות).

מס' סניף	מס' הרכזים מעל גיל 18 שעובדים בסניף מעל 50% משרה	מס' מדריכים נער בגילאי ט-י"ב אשר עברו הכשרה ומדריכים באופן קבוע קבוצה לפחות 10 חניכים.	מס' הפעילים בגילאי ט'-י"ב שלא בתפקידי הדרכה

מס' מדריכים נער בגילאי ט-י"ב אשר עברו הכשרה ומדריכים באופן קבוע קבוצה לפחות 10 חניכים

*יש לצרף טבלה מפורטת בפורמט הנ"ל בה יצינו רשימת חניכים מאושרת ומאומתת ע"י עו"ד/רו"ח.

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס

מס' הפעילים בגילאי ט'-י"ב שלא בתפקידי הדרכה

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס

רשימת החניכים מכיתות ג- ח

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס

תוכנית פעילות - יוזמות ופרויקטים קהילתיים

שילוב תנועות הנוער במסגרות בתי ספר .

- ← פעילות בוקר בביה"ס- פעילות לתלמידי בתי הספר בתיאום עם הצוות החינוכי הבית ספרי בתחומי ליבה של מנהיגות, הכנה לשירות משמעותי, מנהיגות ופנאי.
- ← פעילות אחה"צ בשטח ביה"ס שמיועדת לתלמידי ביה"ס ולהוריהם.

שם הפעילות	ערך תוכנית	מוביל	תאריך	ביה"ס	פעילות אחה"צ / בוקר/

פרויקטים עירוניים

- בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים עירוניים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.
- הגאנט העירוני של יחידת הנוער יועבר בתחילת שנה -

שם הפעילות	ערך תוכנית	מוביל	תאריך	מיקום	הובלה/ השתתפות

פרויקטים ויוזמות מיוחדות

- פעילות קהילתית הורים וחניכים בסניף.
- פעילות קהילתית בשכונות.
- הובלת תוכן בתחומי ליבה בקהילה : מנהיגות, התנדבות, הכנה לשירות משמעותי, יזמות.

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער : דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
 04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

שם הפעילות	ערך לתוכנית	מוביל	תאריך	מיקום	פעילות תהליכית או חד פעמית

נספח ב' – חניכים וצוות
יוגש ע"י ארגוני הנוער

שם התנועה: _____
 שם המצהיר: _____

מספר החניכים בארגון בעיר - (יש לציין כמות).

מס' הרכזים מעל גיל 18 שעובדים בסניף מעל 50% משרה	מס' חניכים בגילאי ד'-ח'	מס' חניכים בגילאי ט'-י"ב	מס' הפעילים בגילאי ט'-י"ב בעלי תעודת הדרכה

רשימת החניכים מכיתות ד'-ח'

*יש לצרף טבלה מפורטת בפורמט הנ"ל בה יצוינו רשימת חניכים מאושרת ומאומתת ע"י עו"ד/רו"ח.

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס

מס' החניכים בגילאי ט'-י"ב

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס	בעל תעודת הדרכה (לציין באם הנער/ה מחזיק/ה בתעודת הסמכה)

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער: דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
 04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

תוכנית פעילות - יוזמות ופרויקטים קהילתיים

שילוב תנועות הנוער במסגרות בתי ספר.

- ← פעילות בוקר בביה"ס - פעילות לתלמידי בתי הספר בתיאום עם הצוות החינוכי הבית ספרי בתחומי ליבה של מנהיגות, הכנה לשירות משמעותי, מנהיגות ופנאי.
- ← פעילות אחה"צ בשטח ביה"ס שמיועדת לתלמידי ביה"ס ולהוריהם.

שם הפעילות	ערך לתוכנית	מוביל	תאריך	ביה"ס	פעילות אחה"צ	בוקר/

פרויקטים עירוניים

- בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים עירוניים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.
- הגאנט העירוני של יחידת הנוער יועבר בתחילת שנה -

שם הפעילות	ערך לתוכנית	מוביל	תאריך	מיקום	הובלה/ השתתפות

פרויקטים ויוזמות מיוחדות

- פעילות קהילתית הורים וחניכים בסניף.
- פעילות קהילתית בשכונות.
- הובלת תוכן בתחומי ליבה בקהילה: מנהיגות, התנדבות, הכנה לשירות משמעותי, יזמות.

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער: דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
 04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

שם הפעילות	ערך לתוכנית	מוביל	תאריך	מיקום	פעילות תהליכית או חד פעמית

נספח ג' – חניכים וצוות
יוגש ע"י עמותות נוער המשלבות ילדים עם ובלי מוגבלויות.

שם התנועה: _____
 שם המצהיר: _____

מספר החניכים בארגון בעיר- (יש לציין כמות).

מס' הרכזים מעל גיל 18 שעובדים בסניף מעל 50% משרה	מס' חניכים בגילאי ד'-ח'	מס' חניכים בגילאי ט'-י"ב	מס' המדריכים בגילאי ט'-י"ב בעלי תעודת הדרכה

רשימת החניכים מכיתות ד'-ח'

*יש לצרף טבלה מפורטת בפורמט הנ"ל בה יציינו רשימת חניכים מאושרת ומאומתת ע"י עו"ד/רו"ח.

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס

מס' החניכים בגילאי ט-יב

מס'	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת מגורים	ביה"ס	בעל תעודת הדרכה (לציין באם הנער/ה מחזיק/ה בתעודת הסמכה)

עיריית טבריה אגף החינוך - מחלקת הנוער: דניאל איבשקביץ' מנהל מחלקת נוער
 04-6735707 052-5233305 danieliv@tiberias.muni.il

תוכנית פעילות - מענה לצורך עירוני ופרויקטים קהילתיים

שילוב תנועות הנוער במסגרות בתי ספר.

- ← פעילות בוקר בביה"ס - פעילות לתלמידי בתי הספר בתיאום עם הצוות החינוכי הבית ספרי בתחומי ליבה של מנהיגות, הכנה לשירות משמעותי, מנהיגות ופנאי. פעילות לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.
- ← פעילות אחה"צ בשטח ביה"ס שמיועדת לתלמידי ביה"ס ולהוריהם.

שם הפעילות	ערך לתוכנית	מוביל	תאריך	ביה"ס	פעילות אחה"צ	בוקר/

פרויקטים עירוניים

- בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים עירוניים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.
- הגאנט העירוני של יחידת הנוער יועבר בתחילת שנה -

שם הפעילות	ערך לתוכנית	מוביל	תאריך	מיקום	הובלה/ השתתפות

נספח ד'

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.

ב. הארגון/העמותה יעמדו בתנאים שנקבעו:

1. תנאי לקבלת תמיכה הוא אישור מנהל רשות הנוער בדבר קיום שיתוף פעולה סדיר של תנועת הנוער עם העירייה, לרבות לצורך פיקוח על קיום הוראות נוהל זה, ולקיחת חלק פעיל בפעילויות עירוניות ובפורומים עירוניים: הגעה באופן קבוע לישיבות מת"ן, ישיבה חודשית עם רכז תנועות הנוער, שיתוף פעולה בלפחות 3 אירועים עירוניים שיוגדרו ע"י רשות הנוער ושיתוף העירייה בהתייעצות בקשר להנחות הניתנות לילדי העיר בתשלומים השונים שגובה התנועה.

2. הגשת כלל המסמכים ומאזני בוחן, דוח פעילות (הוצאות והכנסות) בפעימה שניה ורביעית.

_____ חתימה:

_____ תאריך: