

16 אפריל 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 39/2026

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| היחידה                          | אגף הנדסה  |
| תואר המשרה                      | אחראי פרויקטים הנדסיים   |
| דרגת המשרה                      | דירוג דרגה עפ"י תעודות   |
| היקף העסקה                      | 100%   |
| תיאור תפקיד                     | אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.  |
| תנאי סף                         | <p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.</p> <p>רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.</p>  |
|                                 | <p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.</p> <p>עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE לרבות אקסל.</li> <li>• היכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון.</li> <li>• שליטה בשפה העברית.</li> </ul> |
| מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד: | <p>א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה</p> <p>ב. קפדנות ודייקנות בביצוע</p> <p>ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית</p> <p>ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי</p> <p>ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ</p> <p>ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים</p> <p>ז. סמכותיות</p> <p>ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה</p> <p>ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה</p> <p>י. עבודה בשטח</p> <p>יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>                 |
| כפיפות ארגונית                  | מהנדס העיר   |

16 אפריל 2026

כללי

- מועד פרסום המכרז: 16/04/2026, כ"ט בניסן תשפ"ו.
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 29/04/2026, י"ב באייר תשפ"ו.

להגשת מועמדות יש ללחוץ [בלינק](#) מטה

[https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/709\\_6ca691b980c](https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/709_6ca691b980c)

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: [drushim@tiberias.muni.il](mailto:drushim@tiberias.muni.il).

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
5. המועמד יצטרך לעבור מבחני מיון טרם התכנסות ועדת בחינה לתפקיד.

בכבוד רב,

יוסי נבעה  
ראש העיר

העתק:

הגבי רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי  
הגבי אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים.

לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים