

19 פברואר 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 22/2026

היחידה	יחידת צעירים
תואר המשרה	מנהל/ת מרכז צעירים (מנהל/ת מחלקת צעירים)
דרגת המשרה	דירוג דרגה עפ"י תעודות/חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	<p><u>תיאור התפקיד:</u>  המנהל/ת יוביל, יתכנן ויוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית. סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.  ליזום הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות עבודה. לשים את תחום הצעירים על סדר היום הרשותי ולאפשר מיצוי של כלל תחומי העשייה לטובת צעירים ברשות.  ניהול כולל של הפעילויות והאירועים לצעירים בתחומי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה.</p> <p><u>עיקרי התפקיד ותחומי אחריות:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).</li> <li>2. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.</li> <li>3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.</li> <li>4. קידום ועידוד יוזמות.</li> <li>5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.</li> <li>6. הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטיים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי.</li> <li>7. יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, מוניציפלים ופילנתרופים.</li> <li>8. ניהול תקציב המרכז ומעקב אחר ביצועו המאוון.</li> <li>9. גיוס משאבים להגדלת הבסיס הכלכלי של המרכז.</li> <li>10. תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים.</li> <li>11. הגשת דוחות תקופתיים.</li> <li>12. הקמה וריכוז ועדת היגוי יישובית/ועד מנהל מלווה.</li> <li>13. קיום קשרים וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים וממלכתיים לשם קידום הפעילות במרכז.</li> <li>14. איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.</li> <li>15. ניהול והובלת צוות העובדים בתחום הצעירים, גיוס ומיון, הנחיה וליווי הערכה ובקרה.</li> </ol>

19 פברואר 2026

<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.          תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני בתחומי החברה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית ומדעי ההתנהגות.  <b>או</b>          תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  <b>או</b>          אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  <b>או</b>          הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</p>	
<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל:</b> 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</li> <li>• <b>עבוד הנדסאי רשום:</b> 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</li> <li>• <b>עבור טכנאי רשום:</b> 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.</li> </ul> <p><b>דרישות וכישורים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ישומי מחשב: היכרות עם תוכנות Office.</li> <li>• ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה - <b>חובה</b>.</li> <li>• תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים - <b>יתרון</b>.</li> <li>• היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בישוב - <b>יתרון</b>.</li> <li>• ניסיון ביזום הפעלה וניהול פרויקטים חברתיים - <b>חובה</b>.</li> <li>• בעלת אוריינטציה קהילתית - <b>יתרון</b>.</li> <li>• ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי התעסוקה, קהילה, השכלה גבוהה וצעירים - <b>יתרון</b>.</li> <li>• ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים - <b>חובה</b>.</li> <li>• ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות - <b>יתרון</b>.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>• השתתפות בימי הכשרה איזוריים וארציים של משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי.</li> <li>• תושב המקום - יתרון.</li> </ul> <p><b>ניסיון ניהולי:</b></p> <p>3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה, הנחיה הדרכה ופיתוח.</p>	<p><b>תנאי סף</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עצמאות, ראש גדול, יצירתיות ויכולת הובלה.</li> <li>• יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.</li> </ul>	<p><b>כישורים אישיים</b></p>
<p>מנכ"ל הרשות המקומית או מי מטעמו.</p>	<p><b>כפיפות ארגונית</b></p>

19 פברואר 2026

כללי	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ מועד פרסום המכרז: <u>19/02/2026, ב' אדר תשפ"ו</u>.</li><li>▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>04/03/2026, ט"ו באדר תשפ"ו</u>.</li></ul> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ <a href="#">בלינק</a> מטה <a href="https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/47d_29eb1652218">https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/47d_29eb1652218</a></p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: <a href="mailto:drushim@tiberias.muni.il">drushim@tiberias.muni.il</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li><li>2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li><li>3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.</li><li>4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.</li></ol> <p>הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p style="text-align: center;"><b>בכבוד רב, יוסי נבעה ראש העיר</b></p> <p style="text-align: right;">העתק: גבי רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי גבי אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים</p>