

מכרז פנימי/חיצוני מספר 20/2026

לשכת מנכ"ל	היחידה
מנהל/ת מחלקת הנדסה, תשתיות ופיתוח	תואר המשרה
דרוג דרגה לפי תעודות/חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה
100%	היקף העסקה
<p>אחריות לניהול וליווי תהליכי רכש הנדסיים עבור עבודות שיפוץ, בינוי, תשתיות, פיתוח וגינון, לרבות הכנת מפרטים ואומדני עלויות, בדיקת הצעות מחיר, פיקוח שוטף על ביצוע העבודות ואישורן, וכן בקרה מקצועית ותקציבית על כלל העבודות המבוצעות עבור העירייה, לרבות באמצעות החברה הכלכלית העירונית.</p> <p><u>תחומי אחריות עיקריים:</u> הכנת מפרטים טכניים, כתבי כמויות ואומדני עלויות לעבודות הנדסיות. בדיקה, ניתוח והערכה של הצעות מחיר וחשבונות קבלנים. פיקוח מקצועי שוטף על ביצוע עבודות בשטח, בהתאם למפרטים, להסכמים ולתקציב המאושר. בקרה על איכות הביצוע, לוחות הזמנים והיקפי העבודה בפועל. פיקוח ובקרה על כלל העבודות המבוצעות באמצעות החברה הכלכלית העירונית עבור העירייה, לרבות בדיקת התאמה להסכמים ולאומדנים. זיהוי חריגות, ליקויים ועיכובים ודיווח לגורמים המוסמכים. עבודה שוטפת בממשק עם מחלקת ההנדסה, אגף הכספים, החברה הכלכלית, קבלנים וספקים. ניהול תיעוד, מעקב ודיווח מקצועי ותקציבי בהתאם לנהלי הרשות.</p>	תיאור תפקיד
<p><u>השכלה:</u> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. או: הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג2012- באותם תחומים.</p> <p><u>ניסיון מקצועי:</u> עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שנה אחת בפיקוח ו/או ליווי עבודות בתחומי שיפוצים, בינוי, תשתיות, חשמל, פיתוח וגינון – יתרון. ניסיון בהכנת מפרטים טכניים, כתבי כמויות, אומדני עלויות ובדיקת הצעות מחיר – יתרון. ניסיון בעבודה מול קבלנים וספקים – יתרון. ניסיון בעבודה ברשות מקומית, חברה כלכלית עירונית או גוף ציבורי – יתרון. ידע ומיומנויות היכרות עם תקנים, מפרטים ונהלים בתחום הבנייה והתשתיות. הבנה תקציבית ויכולת בקרה על עלויות וחשבונות.</p>	תנאי סף

<p>שליטה ביישומי Office במיוחד Excel יכולת קריאה והבנה של תכניות, מפרטים ושרטוטים.</p>	
<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אמינות, אחריות אישית ושיקול דעת מקצועי עצמאי. • אסרטיביות מקצועית ויכולת התנהלות מול גורמי ביצוע. • סדר, דיוק ויכולת עבודה בתנאי עומס וריבוי משימות. • יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות רב-מקצועי. 	<p>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד</p>
<ul style="list-style-type: none"> • שפות – בהתאם לצורך. 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>מנכ"ל העירייה</p>	<p>כפיפות ארגונית</p>
<p>כללי</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מועד פרסום המכרז: <u>12/02/2026, כ"ה בשבט תשפ"ו.</u> ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>25/02/2026, ח' באדר תשפ"ו.</u> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ בלנק מטה</p> <p>https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/6a5_aa05f3b5478</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. 5. המועמד יצטרך לעבור מבחני מיון טרם התכנסות ועדת בחינה לתפקיד. <p>הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריה/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p>בכבוד רב, יוסי נבעה ראש העיר</p> <p>העתק: גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי גב' אתי ברוס- יו"ר העובדים ולוח מודעות / עיתון מקומי / עיתון ארצי ואתר נמר משרד הפנים</p>	