

22 ינואר 2026

מכרז פנימי/חיצוני מספר 14/2026.

היחידה	תרבות ואומנות
תואר המשרה	ספרן/ית בספריה העירונית
דרגת המשרה	36-39+ בדירוג המח"ר
היקף העסקה	60% משרה
תיאור תפקיד	מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי הספריה. עיקרי התפקיד: <ul style="list-style-type: none"> מתן שירותי ספריה. ייזום ביצוע פעילויות העשרה. תפעול הספריה בהתאם לנוהלי העבודה. כל מטלה הניתנת ע"י הממונה.
תנאי סף	בעלת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – יהווה יתרון.
	דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי - עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה. ניסיון ניהולי- לא נדרש.
	דרישות נוספות: שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי המחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. זיקה לספרות ותרבות. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. מתן שירות. עבודה אחה"צ.

22 ינואר 2026

מנהלת הספרייה העירונית	כפיפות ארגונית
<p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מועד פרסום המכרז: <u>22/01/2026, ז' בשבט תשפ"ו.</u> ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>04/02/2026, י"ז בשבט תשפ"ו.</u> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה</p> <p>https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/407_720b3647bec</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739531 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il</p> <p>1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.</p> <p>4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.</p> <p>הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p style="text-align: center;">בכבוד רב,</p> <p style="text-align: center;">יוסי נבעה ראש העיר</p> <p style="text-align: right;">העתק:</p> <ul style="list-style-type: none"> - גבי רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי - גבי אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים - לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים </p>	<p>כללי</p>