

מכרז פנימי/חיצוני מספר 09/2026

היחידה	אגף החינוך
תואר המשרה	מנהל/ת אגף החינוך
דרגת המשרה	דרוג דרגה עפ"י מנהלי יחידות חינוך/חווה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	<p><u>תיאור התפקיד ותחומי אחריות:</u></p> <p>גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.</p> <p><u>עיקרי התפקיד:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים). 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים. 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך. 10. כל דרישה המוטלת ע"י הממונה.
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. <ol style="list-style-type: none"> א. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. ב. המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. <p><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <p>מנהל אגף חינוך בעירייה: ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.</p>

15 ינואר 2026

	<p>דרישות נוספות שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ישומי מחשב - היכרות עם ישומי office.</p>	
	<p>א. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
	<p>מנכ"ל העירייה מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך</p>	<p>כפיפות ארגונית</p>
	<p>כללי</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מועד פרסום המכרז: 15/01/2026, כ"ו בטבת תשפ"ו. ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 28/01/2026, י' בשבט תשפ"ו. <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/689_4e556b00348</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il</p> <p><u>הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. 5. רשום פלילי היעדר הרשעה בעבירה שנסייבות העניין יש עמה קלון. 6. המועמד יצטרך לעבור מבחני מיון טרם התכנסות ועדת בחינה לתפקיד. <p>הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p>כבוד רב, יוסי נבעה ראש העיר</p> <p>העתק: גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי הגב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים. לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים</p>	