

מכרז פנימי/חיצוני מספר 04/2026

האגף לשירותי רווחה	היחידה
עו"ס מוגבלויות (שיקום)	תואר המשרה
בדירוג העו"ס	דרגת המשרה
100%	היקף העסקה
<ul style="list-style-type: none"> <li>טיפול אישי סוציאלי באדם עם מוגבלות ובבני משפחתו.</li> <li>בניית תכניות, התערבותן וביצוען.</li> <li>סיוע ליחידים ומשפחות במיצוי זכויות.</li> <li>פיתוח תכניות, פרויקטים ושירותים בתחום.</li> <li>קשר רציף וקבוע עם שירותים שונים בקהילה.</li> </ul>	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר B.A בעבודה סוציאלית.</li> <li>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>יתרון לבעלי תואר שני</li> </ul>	תנאי סף
<ul style="list-style-type: none"> <li>יכולות לעבוד בשיתוף פעולה עם עובדים ושירותים באגף ומחוצה לו.</li> <li>יחסי אנוש טובים.</li> </ul>	כישורים אישיים
מנהלת אגף רווחה	כפיפות ארגונית בשגרה ובחירום

- מועד פרסום המכרז : 08/01/2026, י"ט בטבת תשפ"ו.
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 21/01/2026, ג' בשבט תשפ"ו.

להגשת מועמדות יש ללחוץ [בלינק](#) מטה

[https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/4e5\\_4569d9ff50c](https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/4e5_4569d9ff50c)

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה : אמי יוחנן, טלפון : 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: [drushim@tiberias.muni.il](mailto:drushim@tiberias.muni.il)

**הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.**

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/יה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

יוסי נבעה  
ראש העיר

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי  
גב' אתי ברוס- יו"ר העובדים

לוח מודעות / עיתון מקומי / עיתון ארצי ואתר נמר משרד הפנים