

מכרז פנימי/חיצוני מספר 03/2026

היחידה	אגף לשירותי רווחה
תואר המשרה	עו"ס משטרה
דרגת המשרה	בדרוג העו"ס
היקף העסקה	75%
תיאור תפקיד	<p><b>תיאור התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. חיזוק הקשר בין תחנות המשטרה לשירותי הטיפול והמניעה שבאחריות משרד הרווחה והביטחון החברתי, במקרים של אלימות במשפחה בקהילה.</li> <li>2. הנגשת שירותי המשטרה והרווחה לבני המשפחה על מנת להעלות את היקף מקבלי השירות מקרב גברים, נשים וקטינים המעורבים באלימות במשפחה.</li> <li>3. איש הקשר של תחנת המשטרה ברשות המקומית עם המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה ועם בעלי תפקידים אחרים האחראים הנותן מענה למקרי אלימות במשפחה ולמקרי אלימות נגד זקנים וחסרי ישע.</li> <li>4. יצירת קשר ראשוני עם המעורבים בעבירות אלימות במשפחה (גברים, נשים, קטינים, זקנים וחסרי ישע) אבחון ראשוני הכולל הערכת מסוכנות ואז הפנייתם לשירותי הטיפול הקיימים בקהילה.</li> <li>5. מתן מענה מקיף ומעמיק יותר לבגירים המעורבים באלימות במשפחה, המגיעים לתחנות המשטרה.</li> <li>6. התערבות בשעת משבר וקבלת מתלוננים לשיחה ראשונית ב"זמן אמת", לרבות ביצוע אבחון, הערכת מסוכנות ראשונית או התערבות בתוך תחנת המשטרה.</li> <li>7. תיעוד המפגשים המתקיימים בתחנת המשטרה בתיק ההתערבות במחלקה, לרבות המפגשים השבועיים.</li> <li>8. מיפוי של שירותי הטיפול ברשות המקומית, לרבות עמותות ושירותים אזוריים, הרלוונטיים לטיפול במעורבים בעבירות אלימות במשפחה ובאלימות נגד זקנים וחסרי ישע והנגשת המידע עליהם (מהות השירות, דרכי יצירת הקשר וכדומה), לחוקרי המשטרה.</li> <li>9. אחת לשנה, קיום מפגש הדרכה מקצועית לכלל החוקרים של תחנת המשטרה החוקרים מקרים של אלימות במשפחה ואלימות נגד זקנים וחסרי ישע. מומלץ לשלב במפגשים אלו עובדים סוציאליים מהמרכזים המטפלים באלימות במשפחה, לצורך למידת עמיתים וליבון נושאים המצריכים שיתופי פעולה.</li> <li>10. אחת לרבעון, קיום פגישה עם מפקד תחנת המשטרה לצורך סקירה של הפעילות של שוטרי תחנת המשטרה עובד סוציאלי משטרה.</li> <li>11. סיוע לחוקרים של תחנת המשטרה בגיוס גורמים מטפלים רלוונטיים בקהילה ותיאום העבודה עימם לצורך התערבות מערכתית מיטבית במקרים מורכבים של אלימות במשפחה (גברים, נשים, קטינים, זקנים וחסרי ישע). הסיוע לחוקרי המשטרה יהיה בתיאום עם גורמים מטפלים במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה, עם עובדים באגף הרווחה של הרשות המקומית ועם נותני שירותים בקהילה.</li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר B.A בעבודה סוציאלית.</li> <li>• תעודת כשירות ורישום בפנקס העו"ס.</li> <li>• השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו (חובה).</li> </ul>

<p><b>כפיפות ארגונית</b> <b>בשגרה ובחירום</b></p>	<p>מנהלת אגף לשירותי רווחה</p>
<p><b>כללי</b></p>	<p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מועד פרסום המכרז: <u>08/01/2026, י"ט בטבת תשפ"ו.</u></li> <li>▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>21/01/2026, ג' בשבט תשפ"ו.</u></li> </ul> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ <a href="https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/50b_97d4affb84g">בלינק</a> מטה</p> <p><a href="https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/50b_97d4affb84g">https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/50b_97d4affb84g</a></p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: <a href="mailto:drushim@tiberias.muni.il">drushim@tiberias.muni.il</a></p> <p>1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה ליעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.</p> <p>4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.</p> <p>הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p style="text-align: center;"><b>בכבוד רב,</b> <b>יוסי נבעה</b> <b>ראש העיר</b></p> <p style="text-align: right;">העתק: גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי גב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים</p> </p>