

מכרז פנימי/חיצוני מספר 02/2026

האגף לשירותי רווחה	היחידה
ראש צוות עו"ס משפחה	תואר המשרה
בדירוג העו"ס	דרגת המשרה
100%	היקף העסקה
<ul style="list-style-type: none"> • אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסיה באזור גיאוגרפי מוגדר. • שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה בנקבעת עפ"י מדיניות המשרד. • אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו. • אחראי למתן הדרכה מקצועית ומינהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות • אחראי לתכנון הדרכה מקצועית ומינהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות. • אחראי לתפקוד מקצועי ומינהלי ולקידום של כל עובדי הצוות. • מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך-מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות. • מנחה מדריך ומעייץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים. • אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם. • מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם. • מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. • מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה) • אחראי על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד. 	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> • תואר B.A בעבודה סוציאלית, תואר M.A יתרון. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • הדרכת צוותים – יתרון. • בעל/ת קורס ראשי צוותים/נכונות לצאת לקורס ראשי צוותים. 	תנאי סף
מנהלת אגף רווחה	כפיפות ארגונית בשגרה ובחירום

- מועד פרסום המכרז: 08/01/2026, י"ט בטבת תשפ"ו.
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 21/01/2026, ג' בשבט תשפ"ו.

להגשת מועמדות יש לחוץ לינק מטה:

https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/410_578364b8ecc

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il

הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
גב' אתי ברוס- יו"ר העובדים

ולוח מודעות / עיתון מקומי / עיתון ארצי ואתר נמר משרד הפנים