

25 דצמבר 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 140/2025

היחידה	אגף החינוך
תואר המשרה	מזכירה/בב"ס בית יעקב
דרגת המשרה	7-9 בדירוג מנהלי
היקף העסקה	53%
תיאור תפקיד	<p>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.</p> <p><u>עיקרי התפקיד:</u></p> <p>א. ניהול תיקי עובדי בית הספר.</p> <p>ב. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").</p> <p>ג. רישום תלמידים.</p> <p>ד. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.</p> <p>ה. ניהול מסמכים ודואר בית הספר.</p> <p>ו. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר.</p> <p>ז. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.</p> <p>ח. תפעול פרויקטים ייחודיים.</p> <p>ט. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.</p> <p>י. כל משימה הניתנת ע"י הממונה הישיר.</p>
תנאי סף	<p><u>השכלה:</u></p> <p>12 שנות לימוד</p> <p>יתרון לניסיון כמזכירה בבית"ס או בארגון דומה במשך 3 שנים.</p> <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות הOFFICE • רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו. • שירותיות.
כפיפות ארגונית	מנהלת בית הספר

25 דצמבר 2025

כללי

- מועד פרסום המכרז : 25/12/2025 , ה' בטבת תשפ"ו.
- בקשות למכרז יש להגיש עד : 07/01/2026 י"ח בטבת תשפ"ו.

להגשת מועמדות יש ללחוץ [בלינק](#) מטה

https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/590_1708e8c808c

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה : אמי יוחנן , טלפון : 04-6739534

או באמצעות כתובת המייל : drushim@tiberias.muni.il

הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד , לא יתקבלו מסמכים במייל.

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/יה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק :

גבי רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
הגבי אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים.

לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים