

25 דצמבר 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 139/2025

היחידה	יחידת צעירים
תואר המשרה	רכז/ת משפחות מילואים, קבע ומלגות
דרגת המשרה	דרוג דרגה עפ"י תעודות
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	<p><u>תיאור התפקיד:</u></p> <p>הובלת תהליכים לפיתוח מענים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע וניהול מערך המלגאים הרשותי. הרכז יפעל למיפוי המצב הקיים ברשות בתחום הטיפול והצרכים של משפחות המילואים והקבע, ייזום וביצוע של המענים הנדרשים למשפחות, גיבוש ופיתוח קהילה פעילה של המשפחות ברשות ורתימה ויצירת שיתופי פעולה עם כלל הגורמים ברשות העוסקים בתחום.</p> <p><u>עיקרי המשימות:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המענים הרשותיים. ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע. ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי הקבע. גיבוש תכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע. בניית תוכניות ומענים על בסיס הצרכים והמענים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים הפצועים. יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומית, עמותות וארגוני מגזר שלישי וכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, לצורך התאמה ומיסוד המענים הניתנים למשפחות המילואים. חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים, מלגאים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות. קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע. פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות. ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע. השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד. ניהול תחום המלגאים ברשות וניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים אינטייק, ליווי ובקרה על שעות המלגה. יצירת תוכנית עבודה שנתית לתחום המלגאים ברשות.

<p>12. יצירת שיתופי פעולה עם יחידות הרשות וגופים רלוונטיים לצורך השמה מיטבית של המלגאים. 13. הסדרת קשרי העבודה השוטפים עם מפעל הפיס וכן כלל הגופים המתקצבים מלגות. 14. הערכה אפקטיבית של התוכניות והשירותים. 15. תיעוד ומעקב אחר הפעילויות ודיווח לרשות ולשותפים. 16. תחום המלגות יהווה עד 20% מהיקף הפעילות של הרכז.</p>	
<p>תנאי כשירות לתפקיד:</p> <p>1. נתוני חובה:</p> <p>1.1 נסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית. 1.2 היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות. 1.3 שירות צבאי מלא או שירות לאומי (שנה לפחות). 2. נתונים המהווים יתרון 2.1 תואר ראשון – יתרון. 2.2 משרת/ת מילואים פעילה/ה או קרבה מדרגה ראשונה למשרת/ת מילואים פעילה/ה או איש/אשת קבע בכוחות הביטחון. 2.3 היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות המקומיות. 2.4 היכרות עם תחום המלגות הארצי. 2.5 ניסיון בעבודה ברשות מקומית.</p> <p>כל חריגה מתנאי הכשירות או שינוי בהגדרת התפקיד מחייבים אישור בכתב מראש של היחידה המקצועית במשרד.</p>	<p>תנאי סף</p>
<p>מנהל/ת מחלקת צעירים</p>	<p>כפיפות ארגונית</p>
<p>▪ מועד פרסום המכרז: 25/12/2025, ה' בטבת תשפ"ו. ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד: 07/01/2026 י"ח בטבת תשפ"ו.</p> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/68c_cefc96835c איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il</p> <p>הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.</p> <p>1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.</p>	<p>כללי</p>



הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת נסיון של שנת יום, בה יבחנו כישוריה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:

גב' רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי
גב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים
לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים