

25 דצמבר 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 137/2025

היחידה	אגף החינוך
תואר המשרה	רכז/ת הסעות למלווים
דרגת המשרה	דרוג דרגה עפ"י תעודות
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	<p><b>תיאור התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- איתור כח אדם מתאים לתפקיד מלווה הסעות לחינוך המיוחד.</li> <li>- קליטת עובדים והדרכתם.</li> <li>- הכנת מערך מלווים מול הסעות התלמידים.</li> <li>- ריכוז/ניהול וטיפול בפניות הורים ומלווים מידי בוקר לפני שעות עבודה.</li> <li>- טיפול ומתן מענה למילוי מקום למלווים בעת הצורך ודיווח להגוף האנושי ולשכר.</li> <li>- קשר רציף עם מחלקת ההיסעים וחברות ההסעה.</li> <li>- קבלת קהל ומענה טלפוני.</li> <li>- ביצוע ביקורות בשטח עפ"י הצורך.</li> <li>- קבלה ובדיקת דוחות נוכחות ובנוסף אישור דוחות הנוכחות והעברתם לאגף ההגוף האנושי.</li> <li>- הכנת מסמכים ודיווחים למשרדים הממשלתיים הרלוונטיים.</li> <li>- אחריות על כל מערך ליווי ההסעות בחינוך.</li> <li>- כל משימה הניתנת ע"י הממונה.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.</p> <p>תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחו"ל בתחום העיסוק – יתרון.</p> <p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p>ניסיון בעבודה דומה במוסד ציבורי במשך 3 שנים לפחות.</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <p>שפות – עברית ברמה גבוהה.</p> <p>יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ארגון מידע וסדר</li> <li>• שירותיות</li> </ul>
כפיפות ארגונית	מנהל אגף החינוך

- מועד פרסום המכרז : 25/12/2025 , ה' בטבת תשפ"ו.
- בקשות למכרז יש להגיש עד : 07/01/2026 י"ח בטבת תשפ"ו.

להגשת מועמדות יש ללחוץ [בלינק](#) מטה

[https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/7ad\\_281c6fd79cc](https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/7ad_281c6fd79cc)

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה : אמי יוחנן, טלפון : 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל : [drushim@tiberias.muni.il](mailto:drushim@tiberias.muni.il)

**הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.**

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
  2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
  3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
  4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

**בכבוד רב,**

**יוסי נבעה  
ראש העיר**

העתק :

גב' רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי  
גב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים  
לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים