

מכרז פנימי/חיצוני מספר 128/2025

| | |
|--|--------------------------------------|
| האגף לשירותי רווחה | היחידה |
| עו"ס משפחה | תואר המשרה |
| בדרוג העו"ס 2 X משרות | דרגת המשרה |
| 100% | היקף העסקה |
| <p>טיפול במקבלי השירות במטרה לסייע בשיפור תפקודם המשפחתי והאישי ע"י יעוץ, טיפול ישיר ועקיף.</p> <ul style="list-style-type: none"> קשר אינטנסיבי עם מסגרות חינוך וגורמי טיפול בקהילה. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה לשירותים חברתיים. | תיאור תפקיד |
| <ul style="list-style-type: none"> יכולת טיפולית טובה בתחום משפחות. יכולת העצמה והקניית כלים להתמודדות עצמאית. יכולת טובה בעבודת צוות. יכולת ארגונית טובה ושת"פ עם גורמים בקהילה. | תנאי סף |
| <ul style="list-style-type: none"> תואר B.A. בעבודה סוציאלית, M.A יתרון. תעודת כשירות ורישום בפנקס העו"ס. | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד |
| יכולת טיפוליות וארגוניות גבוהות. | |
| מנהלת אגף לשירותי רווחה | כפיפות ארגונית |

כללי

- מועד פרסום המכרז: **20/11/2025, כ"ט בחשוון תשפ"ו.**
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום: **03/12/2025, י"ג כסלו תשפ"ו.**

להגשת מועמדות יש ללחוץ **בלינק** מטה

https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/4b5_a69cf1abe84

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534

או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
הגב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים

לוח מודעות / עיתון מקומי / עיתון ארצי ואתר נמר משרד הפנים