

מכרז חיצוני/פנימי מספר 118/2025 - הארכה

האגף לשירותי רווחה	היחידה
ראש צוות פרט ומשפחה	תואר המשרה
בדרוג העו"ס	דרגת המשרה
100%	היקף העסקה
<ul style="list-style-type: none"> • חבר בצוות הבכיר של האגף ושותף לקביעת המדיניות. • בניית תכנית עבודה של הצוות בתיאום עם מנהלת האגף. • ניהול תקציב שיועמד לרשות הצוות. • אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות עליו הינו ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי. • אחראי לתיאום וייצוג הצוות מול השירותים האישיים והקהילתיים בתחום האחריות של הצוות. • תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדים בצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכת תוצאותיהן. • ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות. • יזמה צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות. • אחראי לבצע תהליך מסודר של הערכת עובדים אחת לשנה מינימום. 	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> • תואר B.A בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים : עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבור, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך. • ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. ניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן. • בעל יכולת ניהולית והדרכת עובדים. • בוגר קורס מדר"צ המוכר על ידי המשרד (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף למועדי קיום הקורס). • עובד המשתתף בקורס מדריכים ראשי צוותים ומשובץ בפועל במשרת מדר"צ זכאי לדרגת מדר"צ מיום תחילת הקורס. במידה ולא יעמוד בדרישות הקורס יחזור למשרתו הקודמת ושכרו ישולם בהתאם למשרתו הקודמת. 	תנאי סף
מנהלת אגף לשירותי רווחה	כפיפות ארגונית בשגרה ובחירום

05 נובמבר 2025

כללי

- מועד פרסום המכרז : 23/10/2025, א' בחשון תשפ"ו.
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 12/11/2025 כ"א בחשון תשפ"ו.

להגשת מועמדות יש ללחוץ [בלינק](#) מטה

https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/429_e5d979f7248

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה : אמי יוחנן , טלפון : 04-6739534

או באמצעות כתובת המייל : drushim@tiberias.muni.il

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריה/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

יוסי נבעה
ראש העיר

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי
הגב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים

לוח מודעות / עיתון מקומי / עיתון ארצי ואתר נמר משרד הפנים