

מכרז פנימי/חיצוני מספר 122/2025

מחלקת רכש ומכרזים	היחידה
רכז/ת רכש	תואר המשרה
דרוג דרגה עפ"י תעודות	דרגת המשרה
100%	היקף העסקה
<p>סיוע ברכש ברשות המקומית (לרבות טובין אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב, ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.</p> <p><u>עיקרי התפקיד :</u></p> <p>א. אחראי ארכיב רכש. ב. ביצוע פתיחת ספקים מול הרשות. ג. ביצוע רכש ואספקה. ד. כל מטלה הניתנת ע"י הממונה.</p>	תיאור תפקיד
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <p>12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.</p> <p>תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחו"ל בתחום העיסוק – יתרון.</p> <p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <p>ניסיון בעבודה דומה במוסד ציבורי במשך 3 שנים לפחות.</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p>שפות – עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	תנאי סף
מנהל מחלקת רכש ומכרזים	כפיפות ארגונית

- מועד פרסום המכרז: 23/10/2025, א' חשון תשפ"ו
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 05/11/2025, כ' חשון תשפ"ו

להגשת מועמדות יש לחוץ בלינק מטה

https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/7a7_3f0ce723118

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**יוסי נבעה
ראש העיר**

העתק:

גב' רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי
גב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים
לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים