

ספורט הישגי וחשיבותו

הספורט והפעילות הגופנית הם חלק מתרבותנו. בהם באים לידי ביטוי ערכים של חברות, עזרה לזולת, תחרות חיובית, הגינות ואסתטיקה, התורמים לרווחת הקהילה ומשפרים את איכות החיים.

לפיכך הספורט הוא אמצעי חינוכי בעל עוצמה רבה. פעילות נכונה בתחום הספורט, מכוננת את הציבור בכלל ואת הנוער בפרט להתנהגות חיובית.

הספורט ההישגי מרכז ציבור נרחב של פעילים, אוהדים וחובבים ובכוחו להשפיע באופן ניכר על חיי הקהילה ברחבי העיר טבריה.

הישגים בתחום הספורט הייצוגי מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות, מביאים כבוד רב לעיר ומושכים אלפי פעילים לעסוק בספורט ובפעילות גופנית.

חוד הפירמידה של פעילות הספורט הייצוגי הוא קיום פעילות מקיפה וסדירה של ספורט עממי ותחרות בקרב תושבי העיר- ילדים ובני נוער בפרט. העירייה מקצה משאבים ומעודדת את הרחבת היקפי הפעילות העממית והתחרותית באמצעות פיתוח מתקנים, הדרכה איכותית ומסגרות פעולה סדירות.

התמיכה והעידוד חייבים להיות מבוקרים ועל פי סדרי מנהל תקין. הם צריכים להינתן על פי אמות מידה המעוגנות בערכי השוויון הבסיסי ומודרכות על ידי העדיפויות והקדימויות של תושבי העיר טבריה. כשכל אלו יפעלו בצורה הראויה, הם יהוו נדבך חשוב מאד בעידוד המצוינות בעיר טבריה.

העירייה מטפחת ומרחיבה את פעילות הספורט ההישגי בבית הספר, במרכזים הקהילתיים, באגודות הספורט ובכל ארגון או עמותה ששמה לה מטרה פיתוח תשתיות הספורט העממי.

מדוע ולמה לבנות סרגל מדדים לתמיכה כספית באגודות הספורט?

סרגל המדדים (קריטריונים) והתקנון שלהם מאפשר לעיריית טבריה להעניק תמיכה כספית לאגודות הספורט, על פי אמות מידה המעוגנות בסדר העדיפויות והקדימויות העירוני, על פי סדרי מנהל תקין ועל פי ערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ולמדדה.

סרגל המדדים מאפשר חלוקה של המשאבים המוקצים לספורט ההישגי על בסיס פעילותם השוטפת, היקפי הפעילות, הישגים ומעורבותם בקהילה.

מי זכאי?

התמיכה הכספית העירונית ניתנת לאגודות ספורט העומדות בכל התנאים הבאים:

- אגודה הרשומה בחוק כעמותה או חברה שלא למטרת רווח
- אגודת ספורט המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את העיר טבריה בלבד
- אגודת ספורט הפועלת בתחומי העיר טבריה בלבד
- אגודת ספורט המוגדרת על פי קריטריונים של מנהל הספורט הממלכתי
- אגודת ספורט הפועלת במנהל תקין
- בכפוף לחוזר מנכ"ל של משרד הפנים 2006/4

תנאי סף

- אישור ניהול תקין של העמותה
- אישור מוסד ציבורי (ניכוי מס וניהול ספרים)
- הצעת תקציב
- דוח כספי מבוקר
- רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה
- אישור צדדים קשורים (רו"ח)

על עמותות חדשות להגיש:

- תקנון
- תעודת רישום עמותה
- אישור רו"ח לזכות בחתימה
- רשימת חברי ועד

הנדון: הצעה לעריכת תבחיני תמיכה לספורט ההישגי בעיר טבריה

רקע: הרשות המקומית כבעלת עניין ראשוני לקיום פעילות ספורט בקרב תושבי העיר כחלק מהטמעת עולם ערכים שלם כגון: חברות, קבוצתיות, עזרה לזול, תחרות חיובית ובונה, התמדה, דבקות במשימה, הגינות, ועוד..

פעילות זו מנתבת את העוסקים בה לתרבות ודרך חייה=ביים.

הישגים של ספורטאי העיר מעוררים אצל התושבים סיפוק, גאווה והזדהות כמו גם כבוד רב לעיר ופרנסיה.

פעילות הספורט בעיר מתקיימת באמצעות כמה תחומים: ספורט עממי, ספורט הישגי, אירועי ספורט ומתקני ספורט.

הספורט ההישגי מהווה נדבך מאד משמעותי ומרכז ציבור רחב של פעילים בקרב תושבי העיר אם כספורטאים או כאוהדים.

על העיריה בבואה לסייע לתאגידי הפועלים בתחום הספורט ההישגי בעיר של הרשות המקומית במתן שירותי ספורט בקרב תושבי העיר, חייבת לפעול על פי סדרי מנהל תקין וחוק, הם צריכים להינתן על פי אמות מידה המעוגנות בערכי שוויון ועל פי סדר העדיפויות והקדימויות העירוני, ככל שאלה יופעלו בצורה תקינה, יעודד הדבר את המצוינות והעיסוק בספורט בקרב תושבי העיר.

ההצעה לכללים:

- התמיכה תוענק על פי כלל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006- תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות.
- כבסיס להחלטה על רמת והיקף התמיכות יש לבצע כמה תהליכים מוקדמים:
 - א. המטרה: לאפשר לעיריית טבריה להעניק תמיכה כספית לתאגידי הספורט בעיר, על פי אמות מידה המעוגנות בסדרי מינהל תקין וערכי שוויון בסיסי הניתנים לבקרה ומדידה
 - ב. השיטה: הענקת ניקוד על בסיס המדרג הענפי, ניקוד משלים, ניקוד הישגי וגריעה למי שאין לו מח' נוער.ערך נקודה יהיה הסכום העומד לנושא התמיכה אותו מקצה העיריה לתמיכה של הספורט ההישגי+ ההקצאה של תמיכת המדינה על בסיס סל הספורט לאגודות בטבריה לחלק למספר הנקודות הכללי הנצבר (אח"כ חוזרים לכל אגודה ומכפילים את ס"כ הנקודות שצברה כפול ערך הנקודה).

פירוט תבחינים ל-2025

א. מיקום קבוצה תחרותית בליגה מוכרת (בתנאי שיש 4 ליגות שונות) קבוצה וגיל 18 ומעלה(אישור מהאיגוד או אישור ארצי)

- ליגה עליונה (על) – 300 נק'
- ליגה שניה (לאומית) – 150 נק'
- ליגה א' – 75 נק'
- ליגה ב' – 35 נק'
- ליגה ג' והלאה – 15 נק'
- גביע המדינה – ע"פ החלטת מועצה

ב. הישגיות אישור רשמי מהאיגוד

- ניקוד בגין עליית ליגה משחקי כדור או עליה ברמה א-ב-ג בספורט הארצי
- עלייה לליגה ראשונה – 300 נקודות
- עלייה לליגה שניה – 100 נקודות
- עלייה לליגה שלישית – 50 נקודות
- עלייה לליגה רביעית – 75 נק'
- עלייה לליגה חמישית – 25 נק'

ג. מענק זכיה במדליה / גביע אישור רשמי מהאיגוד הרלוונטי לשנת הפעילות הקודמת

- בליגות בענף / או ברמת הספורט האישי מקום 1-2-3
- מקום 1 – 50 נקודות
- מקום 2 – 25 נקודות
- מקום 3 – 12 נקודות

ד. **מוקדי פעילות** – ככל שהעמותה פועלת במס' מוקדים וזאת בתנאי שזה בשנת פעילות ובאותו מקום התקיימו לפחות אימון/ משחק אחד בשבוע בהתאם להצהרת העמותה

מוקד 1 – 10 נק'

2 מוקדים – 20 נק'

3 מוקדים – 30 נק'

ה. **תרומה לקהילה** – תחשב במידה והעמותה עשתה פעילות שהינה לטובת תושבי העיר והשתתפו בה תושבי העיר (מעבר לספורטאים הפעילים בעמותה) בהתאם להצהרת העמותה+ יגיעו ביקורות של מנהל מחלקת הספורט לאירועים הכוללים ימי שיא (על חשבון העמותה) אירועים חד יומיים ופרויקטים מתמשכים.

יום שיא – 15 נק'

השתתפות באירועים עירוניים (עד 2 בשנה) – 10 נק'

פרויקט קהילתי – 30 נק'

• ניתן לצבור עד 3 ימי שיא או 2 פרויקטים קהילתיים

ו. **מספר הפעילים בעלי כרטיס מתחרה בהתאחדות / איגוד בתוקף ע"פי דוחות שנדרשים להגיש**

בין 10-99 פעילים – 10 נק'

בין 100-199 פעילים – 20 נק'

בין 200-300 פעילים – 50 נק'

בין 301-400 פעילים – 80 נק'

401 פעילים ומעלה – 100 נק'

ז. **מספר המשתתפים בתשתיות** : חוגים ללא כרטיס שחקן בין הגילאים 5-12 בלבד עפ"י כרססת מהמועדון.

א'. כל ספורטאי מקבל סל מוצרים הכוללים תיק כדור תלבושת ועוד..

ב'. תוצג ועדת הנחות לחוגים

בין 10-50 משתתפים – 10 נק'

בין 51-100 משתתפים – 20 נק'

בין 101-150 משתתפים – 30 נק'

בין 151-200 משתתפים – 50 נק'

בין 201-251 משתתפים – 80 נק'

252 משתתפים ומעלה – 100 נק'

ח. על פי דרוג הענפים בעיר

ענפי הספורט הפופולאריים ביותר בטבריה הינם כדורגל וכדורסל מאות ילדים ובני נוער עוסקים בספורט זה ולכן דורג הכדורגל כענף בעדיפות ראשונה כדורגל – ענף בעדיפות ראשונה – 80 נק' כדורסל – ענף בעדיפות שנייה – 20 נק' טניס – 10 נק' חתירה – ענף בעדיפות שלישית – 10 נק' אגרוף – ענף בעדיפות רביעית – 5 נק' ליגה למקומות עבודה – 5 נק'

ט. הוצאות תפעול

תבחין זה נקבע מאחר וקיימת שונות בהוצאות התפעול בין סוגי הענפים השונים לרבות, שכר שחקנים מאמנים עלויות שכר הוצאות שיטור סדרנות ועוד... ככל שההוצאה גדולה הניקוד בהתאם.

לענף הכדורגל ליגה 1 – 200 נק'

ליגה 2 – 100 נק'

ליגה 3 – 50 נק'

ליגה 4 – 25 נק'

ליגה 5 – 10 נק'

לענף הכדורסל יינתן ניקוד של – 25 נק'

לענף הטניס יינתן ניקוד של – 15 נק'

לענף האגרוף יינתן ניקוד של – 10 נק'

לענף השייט יינתן ניקוד של – 6 נק'

לליגה למקומות עבודה יינתן ניקוד של – 2 נק'

הערה : האמור לעיל מתייחס לליגות המתקיימות ע"י איגודים מקצועיים ארציים רשמיים במדינת ישראל

י. **מס' משחקים/ תחרויות רשמיות לקבוצה ענף אישי** – ענף אישי על כל 6 ספורטאים בקטגוריית גיל אחת עמותה יכולה לצבור בקטגוריה גיל 1 עמותה יכולה לצבור בקטגוריה זו עד 100 נק' לכלל התחרויות / משחקים רשמיים לקבוצה בוגרת מהליגה-3 ומעלה או לקב' נוער מליגה א' ומעלה.

מ 1-10 – 5 נק'

מ 10-15 – 10 נק'

מ 15-20 – 15 נק'

מ 20-25 – 20 נק'

מ 25-30 – 25 נק'

מ 30-35 – 30 נק'

יא. **ניקוד בסיס לעמותות ספורט** – לכל עמותת ספורט רשומה יינתן ניקוד בסיס עפ"י דרוג הענפים בעיר.

ענף	1	2	3	4	5
כדורגל	150	75	35	15	7
כדורסל			35		
טניס				15	
איגרוף				15	
חתירה				10	
מקומות עבודה					7

י"ב. **מרכז מצוינות בספורט** – מרכז למצוינות בספורט מזמן את הספורטאים הצעירים להעמיק לחקור ולהתמקצע בתחום הספורט, המרכז יפתח את כישורי הספורטאי במצוינות ותפיסת חיים

1. עמותה שיש לה 8 ספורטאים רשומים המקבלים אחת לשבוע שעה וחצי בנוסף לשני אימונים רגילים.

2. עמותה תציג תכנית שנתית+ מאמן למצוינות.

3. לכל קבוצה של 8 ימונה מאמן כל קבוצה תקבל 20 נק' בונוס.

י"ג. טיפוח וקידום נוער

- הקמת קב' מתאמנים חדשה- טיפוח דור ההמשך של הדור הספורטיבי הינו אבן יסוד להמשך פעילותם של אגודת הספורט.
- עמותה תקבל עבור כל קבוצת מתאמנים מעל 6 ספורטאים בספורט התחרותי 20 נק'.
 - בתנאי ובקבוצה החדשה יהיו כ-50% שחקנים תושבי העיר טבריה.

י"ד. מספר משחקי גביע- אליפות מחוז לענף האישי

- משחק 1 – 5 נק'
- משחק 2- 10 נק'
- משחק 3- 12 נק'

דוח ביצוע קריטריונים

יש לקרא את התבחינים

יש להציג מסמכים רלוונטיים חתומים

דוח ביצוע קריטריונים 2025

לתקציב 2026

1. מצ"ב דוח ביצוע קריטריונים אשר אושרו במועצת העיר.
2. הנכם מתבקשים למלא אחר הכתוב, לצרף מסמכים כנדרש ולחתום הן על גוף הביצוע והן על תקציב ומסמכים תקציביים.
3. יש לעבור על חוזר מנכ"ל 4/2006 ולצרף את כל המסמכים חתומים (מצ"ב)
4. כמו כן יש לצרף רקע על העמותה פעילות תחרותית
פעילות קהילתית
מטרות ויעדים
מקום פעילות
5. יש לצרף תכנית אימונים/ משחקים שנתית
6. יש לחתום על הסכם שימוש במתקן ספורט כולל ביטוח

שם העמותה: _____

מס': _____

כתובת העמותה: _____

מייל: _____

טל': _____

איש קשר בעמותה: _____

א. מיקום קבוצה תחרותית בליגה מוכרת (חובה לצרף אישור מהאיגוד).

הארות	מין	ליגה בשנת 2025	שם קבוצה

ב. הישגיות- אישור רשמי מהאיגוד ברמה הארצית
 שם הקבוצה/ ספורטאי: _____
 מיקום לשנת 2025: _____
 מיקום לשנת 2026: _____

ג. מענק זכייה במדליה/ גביע אשר אושר רשמי מהאיגוד
 שם הקב' / ספורטאי: _____
 שם התחרות: _____
 זכייה: _____

ד. מוקדי פעילות:

שם מקום הפעילות	יום	שעה	קבוצה

ה. תרומה לקהילה- יש לרשום פעילויות קהילתיות שנעשו ע"י העמותה

שם הפעילות	מיקום	מטרה ואופן

1. מספר הספורטאים הפעילים בעלי כרטיס שחקן יש לצרף טבלה מאושרת (חובה לצרף אישור)

_____ 1.
 _____ 2.
 _____ 3.

2. מספר המשתתפים בפעילות גילאי 5.5-12, חובה הצגת כרססת רישום חתומה+טבלת שמות _____

3. דירוג הענפים בעיר

שם הענף: _____

ניקוד: _____

הוצאות תפעול

שם העמותה: _____ ניקוד: _____

4. מספר משחקים/ תחרויות רשמיות לקבוצה/ ענף אישי (יש לצרף תכניות מטעם האיגוד)

שם הקבוצה/ ספורטאי	מס' משחקים/ תחרויות

5. מס' משחקי גביע/ אליפות (יש לצרף אסמכתא)

שם התחרות	מיקום

י"א. ניקוד בסיסי לעמותת הספורט מדורג ע"י וועדה מקצועית

י"ב. מרכז מצוינות עמותת ספורט- יש להציג בהתאם לקריטריון תכנית+ טופס רישום ספורטאים+ העסקת מאמן.

י"ג. טיפוח וקידום נוער- יש להציג אישור רשמי חתום

מס' קבוצות 2025: _____

מס' קבוצות 2026: _____

י"ד. מספר משחקי גביע/ אליפות מחוז לענף אישי- להציג אישור רשמי

הסכם שימוש במגרשי ספורט: _____

רואי חשבון

יו"ר העמותה

מנכ"ל העמותה

בקשת לתמיכת במוסד

לכבוד

ועדה מקצועית לתמיכות לשנת הכספים

עיריית טבריה

א.נ.,

עיסוק מבקשת התמיכה (לפי תבחיני העירייה)

לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת.

מוגשת בקשה לתמיכה לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או לגוף ציבורי.

1. פרטי מעמותת

מספר רישום	צורת ההתאגדות	השם המלא של המוסד
טלפונים	הכתובת הרשמית המלאה כולל מיקוד	

2. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד המבקש:

3. מקומות וסניפים בהם מתקיימות הפעולות

כתובת	מיקוד	טלפון	אופי הפעילות	היקף הפעילות

4. האם התאגיד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי?

כן / לא, פרט:

5. בעלי תפקידים -

בעלי תפקידים	שם	מורשי חתימה	ת.ז.	כתיבת פרטית מלאה	טלפון
יו"ר					
מזכיר:					
גזבר:					
רואה חשבון					
מנהל חשבונות:					
מבקר פנימי:					
מורשה חתימה: (במידה ואינם מפורטים מעלה)					

סמן \ אם בעל התפקיד מורשה חתימה

6. שמות חברי הועד המנהל

מס' די	שם החבר	תעודת זיהוי	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית (*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

סמנו / באם החבר עובד בעמותה, ואם כן מהו תפקידו, כמו כן אם מועסק ברשות המקומית או בממשלה, והיכן.

7. פירוט חשבונות בבנקים: (רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו תועבר התמיכה).

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מספר החשבון	מורשי חתימה

ציין "לחוד" או "ביחד".

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

9. הצהרה

אנו החתומים מטה מצהירים בזה כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו.

מאשרים את נכונות הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי מורשה החתימה בגוף הנתמך.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מס' ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מס' ת"ז	שם

יש להחתים את מורשה החתימה - מקור בלבד

נתתי שכר ונלוות לשכר - (על פי דו"ח מבוקר)

יש לפרט את **5 מקבלי השכר** הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	שיעור משרה	עלות שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)

ועל כך אנו מורשה החתימה מטעם העמותה באנו על החתום:

שם _____ מס' ת"ז _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ מס' ת"ז _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם העמותה: _____

הצעת תקציב לשנת 2025

סכום	שם	הכנסות
		תמיכה ממקורות ציבוריים
		ממשרדי ממשלה
		מקורות עצמיים
	עיריית טבריה	התמיכה המבוקשת
		סה"כ מכנסות

סכום	הוצאות
	שכר עבודה - מספר עובדים: _____ (חובה לרשום מספר עובדים אם יש)
	סה"כ הוצאות
	סה"כ תקציב

שם העמותה: _____

מספר עמותה: _____ תאריך: _____

לכבוד בנק: _____ סניף: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הננו נותנים הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד הרשום לעיל בידי נציגי עיריית אשקלון.

2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזברית העירייה.

3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.

4. למען הסר ספק, אנו פוטרים את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית אשקלון בקשר לחשבונות אלה.

5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

מורשה חתימה מטעם העמותה			מספר חשבון
3	2	1	

ועל כך אנו מורשה החתימה מטעם העמותה באנו על החתום:

שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

זכאות ונהלים להגשת התמיכה

ההוראות הכלליות המפורטות להלן הינן בעלות תחולה על כל אחד מנושאי התמיכה הפרטניים, בנוסף לתנאי הסף הפרטניים – ככל שנקבעו תנאי סף פרטניים לתחום מסוים מתחומי התמיכה. עיריית טבריה (תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות הספורט בכפוף לכל דין, לפי תבחינים אלה, בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006) להלן: "הנוהל"). "תנאי בסיסי ויסודי במתן תמיכות הינו כי על המוסד המבקש תמיכה להיות מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל שלא למטרות רווח. תנאי למתן התמיכה הוא כי המוסד יתחייב בכתב, שכל סכום התמיכה שיינתן למוסד, יופנה על ידיו אך ורק למימון הפעילות המקומית שלו, המתנהלת שוהם. תמיכה עקיפה תינתן על ידי העירייה בהתאם להוראות מנכ"ל 4/2006 ובהתאם להנחיות משרד הפנים. אין בתבחינים אלה כדי לגרוע מהוראות חוזר מנכ"ל, משרד הפנים 4/2006, אלא להוסיף עליהן. על המעוניינים להגיש בקשות תמיכה, לעיין בנוהל בשלמותו כפי שמפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולצרף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים על פי הנוהל. התבחינים הקבועים במסמך זה, מפורסמים באתר האינטרנט של העירייה ועומדים לעיון במשרדי מחלקת הספורט. התמיכה תינתן באישור וועדת התמיכות אם ראוי ונכון לתתה, לרבות על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים. סכומי התמיכה ושיעורם יקבעו בין השאר בהתאם לסכום שהוקצה למטרה זו בתקציב התמיכה ובכפוף לאישור תקציב ע"י מועצת העיר ומשרד הפנים. התמיכה השוטפת תינתן לשנת כספים אחת בלבד, קרי השנה אליה מתייחסות בקשות לתמיכה. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית העיר טבריה בלבד. לצורך כך תידרש העמותה להגיש במסגרת הבקשה לתמיכה תקציב ודו"ח כספי לפעילות בטבריה. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכפוף לכל דין. התמיכה הכספית (תשולם בתשלומים ובמועדים שייקבעו על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, לנושא התמיכות מונחה מפקחת שהתקשורת תהייה דרכה לגבי דוחות כספיים ותשלומים

הסכם שימוש במתקן ספורט

יש לחתום על ההסכם + אישור ביטוח



הסכם

שנעשה ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית טבריה ח.פ. 500267000
מרחוב טבור הארץ, ת.ד. 508, טבריה

(להלן-הבעלים)

מצד - אחד

לבין:

(להלן - המורשה)

מצד - שני

הואיל

ועיריית טבריה, הינה הבעלים של מגרש הספורט, הנמצא ברחוב _____

והואיל

והמורשה פנה לעירייה וביקש לעשות שימוש במגרש, לצורך קיום אימונים ו/או משחקי כדורגל,
כדורסל, טניס, אגרוף, קטרגל שייט וחתירה.

והואיל

והעירייה מוכנה להרשות למורשה להשתמש במגרש בכפוף לתנאים ולתקופה כמפורט להלן.



לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בזאת בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה נספחיו ונכונות הצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. רשות שימוש

א. העירייה מעניקה בזאת למורשה רשות שימוש במגרש לתקופת רשות השימוש כהגדרתה להלן ולצורך קיום אימונים ו/או משחקים בלבד, (להלן "מטרת השימוש").

ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הרשות היחידה שנתנה ע"י העירייה למורשה עפ"י הסכם זה, הינה לקיום האימונים והמשחקים, ולמעט האמור לעיל למורשה לא תהיה כל זכויות שהן במגרש.

3. תקופת השימוש

א. העירייה תאשר למורשה להשתמש במגרש בימים _____ בין השעות _____

ב. שאר הימים, המגרש יהיה בחזקת העירייה, אשר תהא רשאית לאפשר שימוש בו לכל מי שתחפוץ ולמורשה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה.

4.

א. תקציב השימוש במגרש ישלם המורשה לעירייה סכום של 17388 לשנת פעילות אשר יילקח מתוך התמיכות במוסדות ציבור בתחום הספורט, ככל שהעירייה תתמוך. ככל שהעירייה, לא תאשר תקציב תמיכות ישלם המורשה לעירייה _____ וזאת תוך 21 יום מיום דרישת העירייה.

ב. הסכום הנ"ל פס' א, כולל דמי שימוש במגרש.

ג. המורשה יהא חייב לנהל יומן בו יפורטו מועדי המשחקים ולמול מי שיחק המורשה וכן מועדי האימונים.



5. אחריות וביטוח

- א. המורשה יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעיריה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המורשה יפצה את העיריה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העיריה, לרבות כלה ההוצאות שהעיריה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- ב. מבלי לגרוע מאחריות המורשה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המורשה לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח א'** (להלן: "**דרישות ביטוח**") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- ג. לפני העמדת המגרש למורשה וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המורשה להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **בנספח א'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- ד. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב המורשה לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- ה. היה ולדעת המורשה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המורשה לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ו. ביטוחי המורשה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המורשה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- ז. המורשה מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.



- ח. המורשה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- ט. לבקשת העירייה יעביר המורשה עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המורשה לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המורשה, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המורשה כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המורשה מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- יא. אם לא יבצע המורשה את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המורשה ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמורשה בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המורשה, והמורשה מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- יב. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- יג. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המורשה

העירייה

נספח א' – דרישות ביטוח



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור	שם:	שם: עיריית טבריה ו/או חברות עירוניות	
	שם:	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____	ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:	
	מען:			מען:	מען: טבור הארץ, ת.ד. 508 מיקוד 1410501, טבריה	
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
						מטבע
	₪			ביט		צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪	4,000,000		ביט		אחריות מעבידים
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	20,000,000		ביט		אחר
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מל מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	₪			ביט		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *</p>						
096 שכירויות והשכרות, 031 אימוני ספורט						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

הרשות, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית, כי יש מקום לחרוג מתנאי זה.

8.7 מועצת הרשות המקומית תאשר הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

8.8 התבחינים המאושרים יועמדו לעיון תושבי הרשות במשרדי הרשות המקומית, לאחר אישורם על ידי המועצה. כמו כן, יפורסמו התבחינים באותו מועד באתר האינטרנט של הרשות, במידה וקיים.

9. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

9.1 רשות מקומית שבהצעת התקציב שלה, נכלל סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בעיתונות בדבר האפשרות לקבל תמיכה, בכפוף לאישור התקציב. רשות מקומית אשר אוכלוסייתה מונה מעל מאה אלף נפש תפרסם הודעה גם בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה.

9.2 בהודעה יודגש כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה, ואם כן, מה יהיה שיעורו, וכן יצוינו סוג המוסדות הזכאים לתמיכה, המקומות בהם פורסמו התבחינים ושבהם ניתן לקבל העתקם וטפסי בקשה. כן יצוין בהודעה המועד האחרון להגשת בקשות (להלן - המועד הקובע).

9.3 המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם סמוך לאחר ההחלטה על הארכת המועד, כאמור בסעיף 9.1, באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות לאחר פרסום ההודעה על הארכת המועד.

9.4 בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון. על אף האמור, הוועדה המקצועית רשאית, מנימוקים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באחר אם שוכנעה כי קימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה

תקציבית למתן התמיכה. בכל מקרה בקשה תידון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

10. פרטי בקשה לתמיכה

10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).

10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.

10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.

10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

א. שם מוסד הציבור;

ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;

ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;

ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;

ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;

ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;

ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;

ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.

ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה

לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת תוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;

ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);

ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנוכח ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנוכח ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנוכח ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבוניות בבנקים ויתרותיהם;

ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;

ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף;

ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

- (1) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;
- (2) פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;
- (3) כאשר מדובר בהקמת מבנה - היתר בניה והערכת מהנדס על עלות חבניה;
- (4) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה;

ת. כאשר מוסד ציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 - פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.

ט. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

- (1) מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;
- (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו;
- (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תחיה תקפה לכל דבר ועניין.

10.6 רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

רשימת מסמכים וטפסים נצרכים לתיק:

- שם מוסד הציבור
- צורת ההתאגדות ומספר הרישום של המוסד
- מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם מקיים את פעולותיו
- שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור
- שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים ורואה החשבון (במידה ויש)
- שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור
- ציון שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד הציבורי בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר (במקרה של בקשה חוזרת לתמיכה)
- פירוט הפעילות המתבצעת ע"י המוסד שבגינה מבוקשת התמיכה + מס' המשתתפים + הסכום המבוקש
- פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה
- אישור מרשם העמותות על ניהול תקין
- אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות
- תעודת על רישום התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור (רק למוסד שזו השנה הראשונה שבה יקבל תמיכה)
- תקנון העמותה
- הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת + מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר
- תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות
- אישור מעמד מוסד ציבור במשרדי מס ערך מוסף
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה
- מכתב הרשאה לבנקים ובה הסכמה בלתי חוזרת של המוסד לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק לנציגי הרשות או נציגי חשב המשרד
- הצהרת רו"ח כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור שלא צוינו בבקשה
- הצהרת רו"ח בדבר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכי הבקשה אושר בידי הגורם המוסמך במוסד הציבורי