

18 ספטמבר 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 110/2025

אגף גזברות	היחידה
מנהל/ת מחלקת פרויקטים	תואר המשרה
דירוג דרגה עפ"י תעודות/חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה
100%	היקף העסקה
<p style="text-align: center;"><u>תחומי אחריות עיקריים</u></p> <p>1. ניהול והובלת פרויקטים רוחביים ברשות</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ תכנון, ניהול וליווי פרויקטים משלב היזום ועד להשלמה מלאה. ○ אחריות כוללת על ההיבטים התקציביים, התפעוליים, הארגוניים והביצועיים של הפרויקטים. ○ תיאום בין כלל מחלקות הרשות וגורמי חוץ לצורך הצלחת הפרויקטים. <p>2. תקצוב, בקרה ודיווח</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ גיבוש תקציבי פרויקטים וניהול תזרים בהתאם להתקדמותם. ○ מעקב אחר עמידה בלוחות זמנים, איכות ביצוע ועמידה ביעדים. ○ הפקת דוחות התקדמות והצגתם להנהלת העירייה ולגורמים נוספים, ככל ויידרש. <p>3. שיפור תהליכים והטמעת חדשנות</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ פיתוח ושיפור תהליכי עבודה לניהול פרויקטים בממשקים עם הגזברות וברשות כולה. ○ יזום והטמעה של כלים טכנולוגיים ודיגיטליים לניהול ובקרה. ○ זיהוי הזדמנויות לשיפור אפקטיביות ויעילות בפרויקטים עתידיים. <p>4. עבודה מול ממשקים פנימיים וחיצוניים</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ שיתוף פעולה שוטף עם יחידות העירייה (לשכת מנכ"ל, הנדסה, חינוך, רווחה ועוד) לצורך ביצוע פרויקטים. ○ קשרי עבודה עם משרדי ממשלה, חברה כלכלית וגופי פיקוח. ○ הכנת חומרים להצגת פרויקטים בפני ההנהלה. <p style="text-align: center;"><u>מיומנויות נדרשות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ראייה מערכתית ואסטרטגית. • יכולת תכנון וביצוע מקצה לקצה. • ניהול ממשקים מורכבים ויכולת השפעה. • עמידה בלוחות זמנים וביעדים תחת לחץ. • תקשורת בי־אישית גבוהה ויחסי אנוש מצוינים. 	תיאור תפקיד
<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רו"ח בתוקף.	תנאי סף

18 ספטמבר 2025

<p>ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי מוסמך – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- בהתאם לצורך. • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE לרבות אקסל. 	
	<p>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות • שירותיות • סדר וארגון • יכולת הובלה • עבודה בשעות בלתי שגרתיות
	<p>כפיפות ארגונית</p> <p>גזברית הרשות</p>
<p>כללי</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מועד פרסום המכרז: 18/09/2025, כ"ה באלול תשפ"ה. ▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 01/10/2025, ט' בתשרי תשפ"ו. <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/708_aae220fb248</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. <p>הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p>	

18 ספטמבר 2025

5. המועמד יצטרך לעבור מבחני מיון טרם התכנסות ועדת בחינה לתפקיד.

בכבוד רב,

יוסי נבעה
ראש העיר

העתק:

גב' רינת לגל - מנהלת אגף ההון האנושי
גב' אתי ברוס - יו"ר ועד העובדים
לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים