

18 ספטמבר 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 109/2025

היחידה	מחלקת עליה וקליטה
תואר המשרה	מנהל/ת מרכז מחוברים - מועדון חברתי לנוער עולה (מותנה בתקצוב)
דרגת המשרה	דרוג דרגה עפ"י תעודות
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול מרכז מחוברים – מועדון חברים לנוער עולה בגילאי 12-18.</li> <li>זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגוניים אצל הנוער העולה.</li> <li>בניית תכנית עבודה שנתית בהתאם לצרכי הנוער העולה.</li> <li>יישום תכנית עבודה שנתית הכוללת עמידה ביעדים ומתן דיווח למשרד העלייה והקליטה פעמיים בשנה.</li> <li>עדכון תכנית העבודה בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך השנה, ביצוע מעקב ובקרה של יישום התכנית ופיקוח על ניצול התקציב.</li> <li>על המנהל לדאוג לכך שחברי הצוות יבצעו את תפקידם באופן מקצועי לפי הנהלים.</li> <li>פיקוח על עבודת המדריך ועל העובדים בתכנית השנתית.</li> <li>שמירה על עבודה רציפה מול אגף הקליטה ברשות לצורך קיום פעילות תקינה ומבוקרת במרכז.</li> <li>קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף יועצים חינוכיים של שפ"י (שירות פסיכולוגי).</li> </ul>
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.</li> <li>תואר אקדמי- יתרון.</li> <li>בעלת הכשרה במקצועות החינוך ו/או הטיפול, בעלת ניסיון בעבודה בלתי פורמלית עם בני הנוער, בניהול צוות ובבניית תכניות עבודה.</li> </ul> <p><u>ניסיון מקצועי:</u> שנתיים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>- <u>רישום פלילי</u> – אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עבודה בשעות אחר הצהריים.</li> <li>- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</li> </ul>

	<p>- עבודה בצוותי עבודה. - יחסי אנוש טובים.</p>
	<p><b>פעילות מרכז מחוברים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• המרכז יפעל חמישה ימים בשבוע, משעות אחה"צ עד הלילה. שעות הפעילות יהוו חלופה לשהייה ברחוב ותכניה יקדמו פעולות מניעה להתגודדות ושוטטות, כמו גם פעילויות שמהותן חיזוק תחושת הקהילתיות, הזהות והשייכות של בני הנוער.</li> <li>• שעות הפעילות יהיו תוך הלימה למאפייני רישום וצורכי בני הנוער.</li> <li>• הפעילות במרכז יהיו מענה משלים לטיפול בבני הנוער העולים בישוב ונוער קדם גם יחד, חובת שיתוף גורמים מקצועיים ישוביים מתחומי הקליטה, חינוך, רווחה, תרבות נוער וספורט.</li> </ul>
<p><b>כפיפות ארגונית</b></p>	<p>מנהל מחלקת עלייה וקליטה</p>
<p><b>כללי</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>מועד פרסום המכרז: 18/09/2025, כ"ה באלול תשפ"ה.</b></li> <li>▪ <b>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 01/10/2025, ט' בתשרי תשפ"ו.</b></li> </ul> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ <a href="https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/4fe_b5420fe3de8">בלינק</a> מטה</p> <p><a href="https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/4fe_b5420fe3de8">https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/4fe_b5420fe3de8</a></p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: <a href="mailto:drushim@tiberias.muni.il">drushim@tiberias.muni.il</a></p> <p><b>הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>3. מידע בדבר הצורך של מועמד עם מוגבלות להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.</li> <li>4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.</li> </ol> <p><b>בכבוד רב,</b> <b>יוסי נבעה</b> <b>ראש העיר</b></p> <p>העתק: הגב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי הגב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים. לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים</p>