

04 ספטמבר 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 108/2025

היחידה	לשכת מנכ"ל
תואר המשרה	רכז/ת פיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי
דרגת המשרה	דרוג דרגה עפ"י תעודות
היקף העסקה	100%
תיאור תפקיד	<p>תיאור תפקיד:</p> <p>1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל בן היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.</p> <p>2. הרכז ישמש גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.</p> <p>3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.</p> <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, עפ"י המטרות שנקבעו לפעילות ועפ"י תכנית העבודה. - איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית. - ניתוח מידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה לאורך תקופת הביצוע. - תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית. - הוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה. - מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום. - מתן דיווחים שוטפים על פעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי – חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<p>1. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p> <p>2. עבודה עם המגזר החרדי.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p>

<p>אישור לימודים בתכנית מלאה בשישה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>שפות: עברית ברמה גבוהה.</p> <p>יישומי מחשב: שליטה טובה בתוכנות OFFICE</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה. • ניסיון בניהול תקציב למשך שנה. • יתרון - ניסיון בניהול צוות. • יתרון - עבודה מול גורמי ממשל ושלטון המקומי. * עדיפות לבעלי ניסיון בפעילות חברתית למגזר החרדי. 	
<p>יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש טובים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות וכישורי ארגון ותכנון.</p>	<p>כישורים נדרשים</p>
<p>כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית כפיפות מקצועית למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.</p>	<p>כפיפות ארגונית</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 04/09/2025, י"א באלול תשפ"ה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 17/09/2025, כ"ז באלול תשפ"ה.</p> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ בלינק מטה</p> <p>https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/5b9_82a82c33ba4</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534 או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il</p> <p>הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות. 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. <p>הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p>בכבוד רב,</p> <p>יוסי נבעה ראש העיר</p> <p>העתק: הגב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי הגב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים. לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים</p>	<p>כללי</p>