

14 אוגוסט 2025

מכרז פנימי/חיצוני מספר 93/2025

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| היחידה         | אגף שפ"ע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| תואר המשרה     | מדביר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| דרגת המשרה     | 6-9 בדרוג המנהלי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| היקף העסקה     | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| תיאור תפקיד    | <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>א. אחראי לטיפול בהשמדת מזיקים למיניהם בתחומי הרשות המקומית לרבות תכנון העבודה, ארגון, פיקוח וריכוז תלונות התושבים.</p> <p>ב. אחראי לניהול מעקבים אחר אפקטיביות השימוש בחומרי הדברה ולבחירת תערובות וחומרים חדשים.</p>                                                                                                              |
| דרישות התפקיד  | <p><b>השכלה:</b><br/>תיכונית מלאה.<br/>- סיום בהצלחה של קורס מדבירים.</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b> ניסיון כמפקח עבודה בתחום ההדברה במשך 3 שנים.</p>                                                                                                                                                                                                               |
| כישורים נדרשים | <ul style="list-style-type: none"> <li>יכולת ארגון ותכנון</li> </ul> <p><b>דרישות תפקיד מיוחדות:</b><br/>חשיפה לחומרים רעילים, חשיפה לתנאי מזג אוויר, ידע בשימוש בחומרים רעילים ורשיון לכך.</p>                                                                                                                                                                   |
| מיומנויות      | <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה תחת לחץ</li> <li>יחסי אנוש טובים</li> <li>מתן שירות</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| כפיפות ארגונית | מנהל אגף שפ"ע תברואה פיקוח ושיטור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| כללי           | <ul style="list-style-type: none"> <li>מועד פרסום המכרז: <b>14/08/2025, כ' באב תשפ"ה.</b></li> <li>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>27/08/2025, ג' באלול תשפ"ה.</b></li> </ul> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ <b>בלינק</b> מטה</p> <p><a href="https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/5ed_463a0d91c0c">https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/5ed_463a0d91c0c</a></p> |

14 אוגוסט 2025

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמי יוחנן, טלפון: 04-6739534

או באמצעות כתובת המייל: [drushim@tiberias.muni.il](mailto:drushim@tiberias.muni.il)

**הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.**

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.

2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

3. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות ימסור מידע בדבר ההתאמות הנדרשות, בעת הגשת מועמדות.

4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

**בכבוד רב,**

**יוסי נבעה  
ראש העיר**

העתק:

גבי רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי  
הגבי אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים.

לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים