

טופס בקשה להקצאת קרקע / מבנה

בקשה להקצאת מקרקעין
עיריית טבריה

1. נתוני הקרקע/המבנה

בקשה להקצאת (סמן ב X) : _____ קרקע _____ מבנה

| מס' | כתובת | גוש | חלקה | תת חלקה |
|-----|-------|-----|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

• נא לצרף נוסח טאבו מעודכן.

2. מטרת ההקצאה

3. פרטי הגוף המבקש

| שם הגוף | דרך התאגדות (לדוגמא - עמותה) | מספר רשום של הגוף |
|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | |
| כתובת המשרד הראשי | טלפון | כתובת דוא"ל |
| | | |

4. איש קשר של הגוף לצורך בקשה זו

| שם פרטי | שם משפחה | כתובת ומיקוד |
|---------|------------|--------------|
| | | |
| טלפון | טלפון נייד | כתובת דוא"ל |
| | | |

5. פרטי חברי ההנהלה של הגוף המבקש

| חברי הנהלה | | |
|------------|-----|-------|
| שם | ת"ז | כתובת |
| | | |
| | | |
| | | |

6. פרטי בעלי התפקידים בגוף המבקש

| בעלי תפקידים | | | | |
|--------------|----|-----|-------|-------|
| תפקיד | שם | ת"ז | כתובת | טלפון |
| מנכ"ל | | | | |
| גזבר | | | | |
| רו"ח | | | | |

7. פרטי מורשי החתימה בגוף המבקש

| מורשי חתימה | | | |
|-------------|-----|-------|-------|
| שם | ת"ז | כתובת | טלפון |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. פירוט כללי על פעילות שוטפת של הגוף המבקש

9. פירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע / במבנה

10. מספר שעות הפעילות השבועיות הצפוי

11. פירוט המקומות בהם מתקיימות כיום הפעילות של הגוף המבקש

12. פירוט סיוע ציבורי שהוענק לגוף המבקש בשנה החולפת (בכסף או בשווה כסף, מכל גורם ממשלתי או ציבורי אחר כגון ממשלת ישראל מפעל הפיס קרן העזבונויות ויוכ"ב)

| הגורם המסייע | סכום התמיכה (ואם נתנה שלא בכסף- שוויה הכספי של התמיכה) |
|--------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

13. פרטי ההקצאה הבוקשת

סוג הבקשה (יש לסמן X במשבצת המתאימה לסוג הבקשה)

_____ בקשה להקצאת קרקע לפיתוח והקמת מבנה

_____ בקשה להקצאת קרקע לבנייה מעל מבנה קיים

_____ בקשה להקצאת מבנה לשימוש

14. פירוט הקצאות מקרקעין לגוף המבקש מגופים ציבוריים (יש לסמן X במקום המתאים לסוג הבקשה)

_____ קרקע

_____ מבנה קיים

15. מטרת ההקצאה
 יש לפרט את כל הפעילויות והשימושים המתוכננים / הקיימים בקרקע או המבנה. על הפירוט לכלול את ימי הפעילות ושעות הפעילות במקום.
 במידה ומדובר בשימוש קיים - יש לפרט את כל הפעילויות המקיימות במקום על פי שעות פעילות וימים ולמיון בכל פעילות מי האחראי להפעלתה.

| פעילות | ימי פעילות | שעות פעילות | אחראי/ת פעילות |
|--------|------------|-------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

16. פעילות נוספת המתקיימת הנכס על הפירוט כלול את ימי הפעילות ושעות הפעילות במקום

17. תקופת ההקצאה המבוקשת

18. התחייבות
 בהגשת בקשה זו הננו מצהירים כי הגוף המבקש הינו בעל היכולת לתכנן להקים ולהפעיל במקרקעין נשוא בקשה זו, מבנה ופעילות כמתואר בבקשה זו. ההנו מחייבים להעמיד על המקרקעין את המבנה ו/או ולקיים במבנה קיים במקרקעין את הפעילות המוצעת בתוך שנה מיום ההקצאה.

חתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש:

| שם | תפקיד | חתימה |
|----|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

אישור

הנני משמש כיועץ משפטי של הגוף המבקש, ולאחר שעיינתי במסמכי הגוף המבקש, הריני לאשר כי חתימתם של הנ"ל מחייבת את הגוף המבקש.

עו"ד

תאריך