

14 נובמבר 2024

מכרז פנימי/חיצוני מספר 69/2024

אגף תברואה	היחידה
עובד דחס	תואר המשרה
5-7 בדרוג המנהלי	דרגת המשרה
100% X 2 משרות	היקף העסקה
<p><u>עיקרי התפקיד:</u></p> <p>א. פינוי אשפה ממכלים ברחובות.          ב. עבודה בשיתוף נהג/ת משאית הפינוי.          ג. התפקיד כולל עבודה פיזית בשעות מוקדמות של הבוקר בימי א-ו' ברחבי העיר.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יכולת עבודה בצוות</li> <li>מוסר עבודה גבוה</li> <li>נכונות ויכולת לעבודה מאומצת בשטח</li> </ul>	כישורים נדרשים
<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה תחת לחץ</li> <li>יחסי אנוש טובים</li> <li>מתן שירות</li> </ul>	מיומנויות
מנהל אגף תברואה	כפיפות ארגונית
<p><b>כללי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מועד פרסום המכרז: <u>14/11/2024, י"ג חשוון תשפ"ה</u></li> <li>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>27/11/2024, כ"ו חשוון תשפ"ה</u></li> </ul> <p>להגשת מועמדות יש ללחוץ <u>בלינק</u> מטה</p> <p><a href="https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/506_c013156740c">https://www.munijobs.co.il/#/ApplyToJob/506_c013156740c</a></p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: אמרי יוחנן, טלפון: 04-6739534</p> <p>או באמצעות כתובת המייל: <a href="mailto:drushim@tiberias.muni.il">drushim@tiberias.muni.il</a></p>	

14 נובמבר 2024

**הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.**

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
3. מידע בדבר הצורך של מועמד עם מוגבלות להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

**בכבוד רב,**

**יוסי נבעה  
ראש העיר**

העתק:

גבי רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי  
הגב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים.

לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים