



1/1/2021

## תואר המשרה: תברואן מכרז מספר 7/2021

### תיאור התפקיד:

מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה.

### תחומי אחריות:

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית.
2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לעסקים המחויבים בבדיקת תברואן לרישיונות עסק של עסקי מזון, ולפי פקודת בריאות העם : מספרות , טיפולי יופי וקוסמטיקה, מכוני שיזוף וכל מטלה שהמנהל יטיל עליו.
3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- א. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית
  - ב. הכנת תכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק, בתיאום עם הממונה.
  - ג. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועיות, בהתאם להפניית הממונה.
  - ד. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה, לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל.
  - ה. הנחיית בעלי העסקים לתיקון ליקויים.
  - ו. מתן חוות דעת מקצועיות לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה, במידה והתגלו, לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכל הגורמים הרלוונטיים.
  - ז. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו, ומסירת דיווחים לממונה.
  - ח. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.
- מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק ( לגבי עסקים המחויבים ברישוי):

- א. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק, לצורך בחינת בקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים.
- ב. הכנת חוות דעת מקצועיות בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח ( 1968 להלן": חוק רישוי עסקים ) – והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ג. העברת חוות הדעת המקצועית, כאמור בסעיף ב' לעיל, לממונה להמשך טיפול. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים:
- א. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.
- ב. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחוצן ( המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרת ישראל ) בנושאי עבודתו.
- ג. הכנת חוות דעת, הודעות וצווים ( טיפול/סגירה ) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים, והעברתם לממונה להמשך טיפול.
- ד. מתן עדות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.



### השכלה ודרישות מקצועיות:

- תעודת בגרות מלאה
- תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר.  
או תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור- הנדסת הסביבה.  
או תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם- תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.  
או תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.  
או תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.
- ניסיון מקצועי של שנה אחת פחות בתחומים הבאים: מזון, תברואה ואיכות סביבה.
- שפות עברית ברמה גבוהה. -
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .
- רישיון נהיגה בתוקף.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- עבודה בסביבה לא נוחה רעש, קור, חום, רטיבות, אבק, לכלוך, רוח, מפגעי ריח.
- חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי, זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים.
- התמודדות אל מול בעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

**כפיפות:** מנהל מחלקה לקידום ורישוי עסקים  
**היקף משרה:** 50%  
**דרג:** מנהל/י מח"ר טווח דרגות: 9-36/39-9.  
(בהתאם לחוברת מסלולי קידום לעובדים ברשויות המקומיות)  
**המשרה מתוקצבת לשנה והמשך איזשה יבחן אל מול תקציב 2022.**

- מועד פרסום המכרז: 1/1/2021
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום 18/1/2021 שעה - 15:00
- טפסים להגשת הבקשה למועמדות יש להוריד באתר העירייה בכתובת - <https://www.tiberias.muni.il> / (טלפון לברורים – 04-6739525)
- את הטפסים המלאים הכוללים שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה וכל הנדרש בפרוט דרישות המכרז, יש לשלוח למייל [drushim@tiberias.muni.il](mailto:drushim@tiberias.muni.il) או להגיש למשאבי אנוש קומה ב' בבניין העירייה, רח' טבור הארץ. (עדיפות במייל)
- בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- **בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.**

**מועמדים/ת שלא ייפנו בהתאם לנ"ל - לא ייענו.**