



יום חמישי 14 ינואר 2021

### מכרז חיצוני לתפקיד

מנהל משאבי אנוש	<b>היחידה</b>
מנהל/ת אגף משאבי אנוש	<b>תואר המשרה</b>
חווה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה</b>
100%	<b>היקף העסקה</b>
<p>התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <p>א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.  ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.  ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.  ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.  ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות.  ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.  ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.  ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.  ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.  י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.</p>	<b>תיאור תפקיד</b>
<p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) יתרון לבעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.</p> <p>ב. המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	<b>תנאי סף</b>
<b><u>דרישות ניסיון:</u></b>	
<b><u>ניסיון מקצועי:</u></b>	
<p>א. ניסיון מקצועי של 5 שנים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה. יתרון לבעלי ניסיון בתחום המונציפלי.</p>	



<p><b>ניסיון ניהול:</b>  3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפה ישירה.</p> <p><b>דרישות נוספות:</b>  שפות – בהתאם לצורך  יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - office</p>	
<p>* איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים , באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.  * ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות .  * הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון .  * עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.  * יכולת ניתוח וקבלת החלטות.  * עבודה בתנאי לחץ .</p>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד</b></p>
<p>למנכ"ל הרשות המקומית.</p>	<p><b>כפיפות ארגונית</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז : 15/1/21</p> <p>■ בקשות למכרז יש להגיש עד יום : <b>א' 24/1/2021 בשעה 16:00</b>  טפסים להגשת הבקשה אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית במשאבי אנוש בכתובת : <b>טבור הארץ 1</b> או באתר העירייה <a href="https://www.tiberias.muni.il">/https://www.tiberias.muni.il</a>  ■ איש הקשר לעניין מכרז זה הינה : <b>רוית מרדכי</b>  טלפון : <b>04: 6739508</b></p> <p>את הטפסים יש להגיש למשאבי אנוש קומה ב' בבניין העירייה, רח' טבור הארץ . או למייל <b><a href="mailto:drushim@tiberias.muni.il">drushim@tiberias.muni.il</a></b></p> <p>1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.  2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p> <p><b>בועז יוסף</b>  <b>יו"ר ועדה ממונה</b></p>	<p><b>כללי</b></p>